

АДМИНИСТРАЦИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство экономики, торговли,
международных и внешнеэкономических связей

Некоммерческое партнерство
«Ростовское региональное агентство
поддержки предпринимательства»

Методическое пособие

«Проверки: защита прав предпринимателей»

г. Ростов-на-Дону
2009

Содержание

Введение	4
Глава 1 Что нового?	5
Глава 2 Общие положения о проверках	8
Глава 3 Порядок проведения проверки	12
Глава 4 Обжалование результатов проверки	20
Глава 5 Налоговый контроль	22
Глава 6 Проверки, осуществляемые сотрудниками органов внутренних дел	30
Глава 7 Проверки, осуществляемые Федеральной инспекцией труда	34
Глава 8 Проверки таможенными органами	38
Глава 9 Санитарно-эпидемиологический надзор	47
Глава 10 Проверки органами государственного метрологического контроля (надзора)	50
Глава 11 Государственный пожарный надзор	53
Приложение 1 Организации, осуществляющие контрольно-надзорные (разрешительные) функции на территории Ростовской области	54
Приложение 2 Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	86
Список «телефонов доверия» подразделений ГУВД Ростовской области для обращения предпринимателей в случаях необоснованных проверок их деятельности сотрудниками милиции	123

Введение

Уважаемые предприниматели! Представляем Вашему вниманию методическое пособие «Проверки: защита прав предпринимателей», разработанное на основе нового Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон) с учетом правоприменительной, в том числе судебной, практики.

Пособие изложено в форме путеводителя – от начала проверки до обжалования решения, вынесенного по итогам проверочных мероприятий, содержит ответы на часто задаваемые вопросы, разбор спорных ситуаций.

Глава 1

Что нового?

С 1 мая 2009 года отношения государственного контроля (надзора) и муниципального контроля регулируются новым Федеральным законом, усилившим гарантии прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по контролю (надзору). Особое внимание уделено правам субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП).

Принципиально новым является то, что впервые в Федеральном законе сформулирован перечень процедурных нарушений со стороны проверяющих, при наличии которых результаты проверки подлежат отмене.

Поэтому важно знать порядок проведения проверок, уметь фиксировать нарушения, допущенные проверяющими, обжаловать результаты проверок при наличии соответствующих оснований.

Основные новшества Федерального закона можно свести к следующим положениям.

✓ **Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной или выездной проверки.**

Ранее закон регулировал только порядок проведения выездных проверок.

✓ **Плановые проверки проводятся не чаще 1 раза в 3 года.**

Ранее – не чаще 1 раза в два года.

✓ **Контролирующими органами ежегодно утверждается план проведения плановых проверок, который находится в свободном доступе.**

Ранее данное положение отсутствовало.

✓ **О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется не позднее, чем за 3 дня до ее начала.**

Ранее соответствующее предварительное уведомление не предусматривалось.

✓ **Уточнены основания проведения внеплановых проверок:**

- истечение срока исполнения ранее выданного предписания,
- поступление в органы власти обращений, заявлений граждан, организаций, информации от других органов власти, СМИ о фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным,

растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

✓ Внеплановые проверки СМСП (кроме случаев истечения срока предписания и нарушения прав потребителей) проводятся только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности СМСП.

Ранее согласования органов прокуратуры не требовалось.

✓ При проведении внеплановой проверки по результатам исполнения ранее выданного предписания, проверяемое лицо уведомляется о ее проведении не позднее, чем за 24 до ее начала любым доступным способом.

Ранее соответствующее предварительное уведомление не предусматривалось.

✓ Введены временные ограничения для проведения проверки. Срок проведения плановой выездной проверки для малого предприятия – до 50 часов в год, для микропредприятия – до 15 часов в год.

Ранее соответствующие ограничения отсутствовали.

✓ Заверенная копия распоряжения о назначении проверки вручается под роспись соответствующим представителям проверяемых лиц.

Ранее не предусматривалось требование вручения под роспись заверенной копии распоряжения о назначении проверки.

✓ Должностные лица, осуществляющие проверку, обязаны проинформировать о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Ранее такая обязанность за контролирующими органами не была закреплена в законе.

✓ Результаты проверки могут быть признаны недействительными в случаях:

- отсутствия оснований проведения плановых проверок (проведение проверок чаще 1 раза в 3 года, проведение проверок лиц, не включенных в ежегодный план проведения проверок),

- неуведомления проверяемых лиц о предстоящей проверке, если соответствующее уведомление предусмотрено законом,

- отсутствия соответствующего заявления, обращения, информации о нарушении установленных правил как основания проведения

внеплановой выездной проверки,

- отсутствия согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки СМСП,

- нарушения сроков и времени проведения проверки в отношении СМП,

- проведения проверок без соответствующего распоряжения,

- проверки фактов, не относящихся к предмету проверки,

- превышения установленных сроков проведения проверки,

- непредоставления проверяемому лицу акта проверки.

Ранее наличие соответствующих оснований не являлось основанием для отмены результатов проверки.

Глава 2

Общие положения о проверках

Положения нового Федерального закона определяют общие требования к организации контроля (надзора) и распространяются на большинство контролирующих органов. Тем не менее, данный Федеральный закон не применяется к:

- мероприятиям, при которых органы власти не взаимодействуют с предпринимателями и у последних нет обязанности исполнять требования органов власти,
- оперативно-розыскным мероприятиям, дознанию, предварительному следствию, прокурорскому надзору, правосудию,
- административному расследованию,
- финансовому контролю и финансово-бюджетному надзору,
- налоговому, валютному, бюджетному контролю, контролю на финансовых рынках,
- банковскому надзору,
- расследованию причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний или отравлений, несчастных случаев на производстве,
- осуществлению контроля в пунктах пропуска через Государственную границу РФ.

Особенности проведения проверок отдельными органами власти будут рассмотрены в отдельных главах.

Документарная проверка

Предметом исследования во время проведения документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов предпринимательской деятельности. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа власти.

Как и любая другая проверка, документарная проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя или заместителя руководителя контролирующего органа, в котором поименованы документы, являющиеся предметом проверки.

Внимание! Требовать документы, не относящиеся к предмету проверки, запрещено законом.

В случае возникновения у контролирующего органа обоснованных сомнений в достоверности сведений, выявленных при документарной проверке, со стороны контролирующего органа может поступить запрос. В таком случае проверяемое лицо обязано предоставить копии документов по мотивированному запросу в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

Копии должны быть заверены подписью и, при наличии, печатью проверяемого лица.

Внимание! Требование нотариально удостоверенных копий либо оригиналов документов не допускается.

При выявлении в ходе проверки ошибок, противоречий, проверяемому лицу направляется требование о предоставлении в течение 10 рабочих дней соответствующих пояснений.

При выявлении нарушений по результатам документарной проверки орган власти вправе провести выездную проверку.

Выездная проверка

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах сведения, состояние используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Плановая проверка

Плановая проверка может быть как документарной, так и выездной.

Периодичность проведения плановых проверок – не чаще одного раза в три года.

Ежегодные планы проведения плановых проверок должны быть доведены до сведения заинтересованных лиц посредством размещения в сети Интернет или иным доступным способом. Предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Ростовской области могут ознакомиться с графиком плановых проверок на сайте www.donland.ru раздел «Экономика» / «Малое и среднее предпринимательство» или на портале «Малый и средний бизнес Дона» www.mbdon.ru.

Плановая проверка не может проводиться, если не прошло три года с момента:

- регистрации субъекта предпринимательской деятельности;

- окончания последней плановой проверки;
- уведомления о начале предпринимательской деятельности.

Внимание! Два и более раз в три года могут проводиться плановые проверки в случае осуществления деятельности в таких сферах как здравоохранение, образование и социальная сфера.

Контролирующие органы обязаны уведомить предпринимателя не позднее чем за трое суток до начала проверки о ее проведении. Соответствующее уведомление должно обеспечиваться путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Внимание! Неуведомление о плановой проверке является грубым нарушением со стороны проверяющих. Поэтому, если Вам не вручалось соответствующее письмо с копией распоряжения или приказа о назначении проверки, и Вы не расписывались в подтверждение получения соответствующего уведомления, обжалуйте решение, вынесенное по результатам проверки.

Внеплановая проверка

Внеплановая проверка, как и плановая, может быть как документальной, так и выездной.

Периодичность проведения внеплановых проверок зависит от наличия соответствующих оснований для проведения внепланового контроля.

Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;
- 2) поступление в органы власти обращений, заявлений граждан, организаций, информации от других органов власти, СМИ о фактах:
 - а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Внимание! Анонимные обращения органами государственного контроля не рассматриваются.

Внеплановые проверки СМСП (кроме случаев истечения срока предписания и нарушения прав потребителей) проводятся только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления предпринимательской деятельности.

При проведении внеплановой проверки по результатам исполнения ранее выданного предписания, проверяемое лицо уведомляется о ее проведении не позднее, чем за 24 до ее начала любым доступным способом.

Внимание! О внеплановых проверках по другим основаниям, а также в случае, если деятельностью проверяемого лица причинен или причиняется вред, проверяемые лица не уведомляются.

Для малого предприятия¹ общий срок проведения плановой выездной проверки – не более 50 часов в год, для микропредприятия² – не более 15 часов в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Продление срока может осуществляться только на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку.

Внимание! Фиксировать продолжительность проверок и другие важные процедурные моменты необходимо в журнале учета проверок.

¹ К малому предприятию относятся потребительские кооперативы, коммерческие организации и индивидуальные предприниматели, средняя численность работников которых не превышает 100 человек, балансовая стоимость активов или выручка от реализации товаров, работ, услуг – 400 миллионов рублей.

² К микропредприятию относятся потребительские кооперативы, коммерческие организации и индивидуальные предприниматели, средняя численность работников которых не превышает 15 человек, балансовая стоимость активов или выручка от реализации товаров, работ, услуг – 60 миллионов рублей.

Глава 3 Порядок проведения проверки

Начало проверки

Проверка должна начинаться с предъявления служебного удостоверения должностного лица, осуществляющего проверку, и распоряжения или приказа на проверку (а в случае необходимости, в том числе согласование органов прокуратуры).

Обращайте внимание на следующее.

- Лицо, предъявляющее Вам служебное удостоверение, должно быть указано в распоряжении или приказе на проверку.

- Вам должны под роспись вручить заверенную копию распоряжения или приказа.

- Проверка должна ограничиваться только тем, что указано в предмете проверки. Требования, лежащие за рамками предмета проверки, указанного в распоряжении, незаконны. Пример: Предмет проверки – соблюдение контрольно-кассовой дисциплины. Требование предъявления сертификатов качества на товар являются незаконными, поскольку не относятся к предмету проверки.

- Выездные проверки, как плановые, так и внеплановые, могут проводиться только в присутствии руководителя или иного уполномоченного представителя организации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Исключение составляет проверка, основанием которой являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- Распоряжение или приказ должны содержать все установленные законом сведения.

Сведения, которые должны содержаться в распоряжении или приказе на проведение проверки:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

Внимание! Случаи, когда распоряжение не носит индивидуально-адресного характера, например, когда в распоряжении указывается целый район, либо улица, с расположенными на ней торговыми точками, подлежащими проверке, являются незаконными.

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Согласно требованиям Федерального закона по Вашей просьбе Вас ознакомлены с административными регламентами проведения мероприятий по контролю.

Оформление результатов проверки

Акт

По результатам проверки должностным лицом контролирующего органа **должен быть составлен акт в двух экземплярах.**

В акте должны содержаться:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Внимание! Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю проверяемого юридического лица или индивидуальному предпринимателю (или их уполномоченным представителям) под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Если для составления акта требуются дополнительные процедуры, например, проведение экспертиз, то для составления акта отводится три рабочих дня.

Обращайте внимание на следующее:

- ознакомившись с содержанием акта, при несогласии с предъявленными претензиями, необходимо изложить свои возражения в письменном виде;
- если у предпринимателя возникли сомнения в том, что его действия оценены правильно, но его знаний недостаточно для того, чтобы обоснованно изложить свои возражения, то, подписывая акт, нужно указать: «С актом проверки не согласен». Акт при этом обязательно подписывайте, пустые места прочеркивайте.

Журнал учёта проверок

Журнал учета проверок обязаны вести все юридические лица и индивидуальные предприниматели. Он является одним из важнейших средств защиты их прав от неправомερных действий со стороны проверяющих, поскольку по-

звolyет фиксировать важные процедурные моменты. Записи, вносимые проверяющими, позволяют отслеживать частоту проверок, длительность нахождения проверяющих на территории предприятия, основания для проверки и др. Данные журнала учета мероприятий по контролю могут быть предъявлены в качестве доказательств при обжаловании результатов проверки.

После проведения проверки должностным лицом контролирующего органа в журнал учета проверок производится запись, содержащая:

- сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), наименовании органа муниципального контроля,
- даты начала и окончания проведения проверки, время ее проведения,
- правовые основания, цели, задачи и предмет проверки,
- выявленные нарушения и выданные предписания,
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверяется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

При отсутствии журнала учета проверок в акте, составляемом по результатам проведенного мероприятия по контролю, делается соответствующая запись.

Внимание! Если проверяющие отказываются расписываться в журнале учета проверок, рекомендуем совершить следующие действия:

- самостоятельно заполнить журнал учета проверок;
- в графе «Подпись должностного лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю», написать «проверяющий от подписи отказался»;
- пригласить двух свидетелей (можно из числа Ваших работников) для того, чтобы они расписались в журнале, подтвердив отказ проверяющих от заполнения журнала.

Организация или индивидуальный предприниматель, не согласные с фактами, изложенными в акте, вправе в течение 15 дней с момента вручения им акта, направить в соответствующие органы возражения на акт проверки.

Протокол об административном правонарушении.

К сожалению, мало кто из предпринимателей может похвастаться знанием абсолютно всех требований, предъявляемых к нему законодательством. Поэтому наиболее частым результатом проверки становится выявление тех или иных нарушений, что, в свою очередь, влечет наложение штрафа.

Но нужно помнить, что действия или акты проверяющих органов, совершенные с нарушениями законодательства можно и нужно обжаловать, даже

если с Вашей стороны тоже были допущены нарушения.

Наиболее важным документом является протокол об административном правонарушении, который составляется на основе акта проверки. Протокол отражает сам факт совершения правонарушения.

О совершении административного правонарушения составляется протокол. Но есть случаи, когда обходятся без него:

- случаи, когда дело об административном правонарушении возбуждается прокурором;
- в случае, когда при совершении административного правонарушения назначается наказание в виде предупреждения (то есть, письменного замечания) или штрафа в размере, не больше одного минимального размера оплаты труда, а при нарушении таможенных правил – не больше десяти минимальных размеров оплаты труда.

В протоколе об административном правонарушении указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
- место, время совершения и суть административного правонарушения;
- статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное правонарушение;
- объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;
- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам дела разъясняются их права и обязанности. Об этом делается запись в протоколе.

Лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должны иметь возможность ознакомления с протоколом. Эти лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

Внимание! Вы не обязаны подписывать протокол. В случае Вашего отказа от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

По Вашей просьбе Вам должна быть вручена под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после того, как выявлен факт совершения административного правонарушения. В случае, если требуется выяснить дополнительные данные, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования.

Внимание! Проведение административного расследования означает, что осуществляются действия, требующие временных затрат, например, экспертиза. Расследование может длиться не более одного месяца.

В протоколе должны быть отражены следующие сведения, которые могут оказаться важными для Вас:

- личные сведения - о месте жительства, семейном положении, количестве иждивенцев и т.д. Необходимость указания этих сведений связана с тем, что при наложении взыскания учитываются личность и имущественное положение нарушителя, а также смягчающие обстоятельства;
- сведения о том, привлекался ли нарушитель ранее к административной ответственности. Отсутствие наложенного ранее административного взыскания может являться смягчающим обстоятельством;
- сведения о месте и времени правонарушения, указаны суть правонарушения, а также нормативный акт, который Вы нарушили. Подробное описание совершенного правонарушения необходимо для его правильной квалификации. Нередки случаи, когда штраф налагают за одно правонарушение, в то время как на самом деле было совершено другое;
- информация о свидетелях и потерпевших, если они имеются. Обращаем Ваше внимание на то, что наличие таковых не является обязательным условием при составлении протокола.

Оформление протокола заканчивается его подписанием лицом, которое его составило, и лицом, которое совершило административное правонарушение. От лица, совершившего административное правонарушение, в протоколе расписывается руководитель организации (индивидуальный предприниматель), или лицо, уполномоченное на подписание протокола доверенностью руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

Внимание! Подписание протокола неуполномоченным лицом влечет недействительность протокола.

Объяснения лица, привлекаемого к административной ответственности

- Объяснения даются лицом, которого привлекают к ответственности при осуществлении проверки, составлении протокола об административном правонарушении, рассмотрении дела об административном правонарушении в административной комиссии или ином органе и в других случаях.

- Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, представляют собой сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные указанными лицами в устной или письменной форме.

- Объяснения лица вносятся в протокол об административном правонарушении.

Внимание! Давать объяснения - это Ваше право, а не обязанность. И в случае, если Вас принуждают к написанию каких-либо объяснений под диктовку - отказывайтесь. Согласно Конституции России «Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом». Это относится не только к уголовному законодательству, но и к административному.

Постановление о наложении административного штрафа

Наиболее распространенной формой административной ответственности, применяемое к правонарушителям в сфере предпринимательской деятельности, является административный штраф. Административный штраф взыскивается на основании постановления о привлечении к административной ответственности, которое выносится после составления протокола об административном правонарушении.

Размер административного штрафа, налагаемого на граждан, не может превышать пяти тысяч рублей, на должностных лиц - пятидесяти тысяч рублей, на юридических лиц - одного миллиона рублей, или может выражаться в величине, кратной:

- стоимости предмета административного правонарушения на момент окончания или пресечения административного правонарушения;

- сумме неуплаченных и подлежащих уплате на момент окончания или пресечения административного правонарушения налогов, сборов или таможенных пошлин, либо сумме незаконной валютной операции, либо сумме денежных средств или стоимости внутренних и внешних ценных бумаг, списанных и (или) зачисленных с невыполнением установленного требования о резервировании, либо сумме валютной выручки, не проданной в установленном порядке, либо сумме денежных средств, не зачисленных в установленный срок на счета в уполномоченных банках, либо сумме денежных средств, не возвращенных в установленный срок в Российскую Федерацию, либо сумме неуплаченного административного штрафа;

- сумме выручки правонарушителя от реализации товара (работы, услуги), на рынке которого совершено административное правонарушение, за календарный год, предшествующий году, в котором было выявлено административное правонарушение, либо за предшествующую дате выявления административного правонарушения часть календарного года, в котором было выявлено административное правонарушение, если правонарушитель не осуществлял деятельность по реализации товара (работы, услуги) в предшествующем календарном году.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, **не позднее тридцати дней** со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

Внимание! Отсрочка предоставляется судом или должностным лицом, которое вынесло постановление о наложении штрафа, если имеются обстоятельства, делающие невозможным уплату штрафа, например, болезнь привлеченного к ответственности лица. Отсрочка предоставляется на срок до одного месяца. Если лицо, привлеченное к ответственности, находится в тяжелом материальном положении, уплата штрафа может быть рассрочена на срок до трех месяцев.

Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию.

Глава 4

Обжалование результатов проверки

Существует два законных способа защиты своих прав:

- административный порядок;
- судебный порядок.

Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении реализуется в соответствии с главой 30 «Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях» КоАП РФ. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано:

- вынесенное судьей - в вышестоящий суд;
- вынесенное коллегиальным органом или судебным приставом-исполнителем - в районный суд по месту нахождения коллегиального органа или судебного пристава-исполнителя;
- вынесенное должностным лицом - в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;
- вынесенное иным органом созданным в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, - в районный суд по месту рассмотрения дела.

В случае если жалоба на постановление по делу об административном правонарушении поступила одновременно в суд и в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, жалобу рассматривает суд.

Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, может быть обжаловано в арбитражном суде.

Внимание! Если Вы решили обжаловать постановление о привлечении к административной ответственности, обратите внимание на следующее:

- Основаниями для обжалования результатов проверки являются в том числе процедурные нарушения порядка проведения проверки со стороны проверяющих, перечисленные в Главе 1.
- Жалоба подается судье, в орган, должностному лицу, **которыми вынесено постановление** по делу. Они обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу. Однако жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.
- Если Вы обжалуете постановление судьи о назначении административ-

ного наказания в виде административного ареста, помните, что она подлежит направлению в вышестоящий суд в день получения жалобы.

- В случае если рассмотрение жалобы не относится к компетенции судьи, должностного лица, которым обжаловано постановление по делу об административном правонарушении, жалоба направляется на рассмотрение по подведомственности в течение трех суток.

Внимание! Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана **в течение десяти суток** со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска срока по уважительным причинам он может быть восстановлен судьей или должностным лицом, которые рассматривают жалобу.

Суд или должностное лицо должны рассмотреть жалобу **в течение 10 дней** со дня ее поступления.

Глава 5 Налоговый контроль

Порядок проведения налоговых проверок регулируется Налоговым кодексом (глава 14 «Налоговый контроль»).

Налоговые органы проводят камеральные и выездные налоговые проверки.

Камеральная проверка предполагает проверку документов в самом налоговом органе. Проверяются налоговые декларации, бухгалтерские документы, т.е., те документы, на основе которых исчисляются суммы налога.

Выездная проверка проводится по месту нахождения организации или индивидуального предпринимателя.

Налоговой проверкой могут быть охвачены только **три календарных года деятельности**, непосредственно предшествовавшие году проведения проверки.

Камеральная налоговая проверка.

Срок проведения проверки - **три месяца**. То есть, поданную Вами декларацию могут проверять в течение трех месяцев со дня ее подачи.

Внимание! В случае, если до окончания камеральной налоговой проверки налогоплательщиком представлена уточненная налоговая декларация (расчет), камеральная налоговая проверка ранее поданной декларации (расчета) прекращается и начинается новая камеральная налоговая проверка на основе уточненной налоговой декларации (расчета).

Камеральная проверка проводится должностными лицами налогового органа. Специального разрешения руководителя налогового органа не требуется.

Налоговый инспектор вправе запрашивать документы, только путем представления письменного требования. Вы обязаны исполнить требование в течение **5 дней** или в срок, указанный в требовании.

Внимание! Устные требования сотрудника налогового органа о предоставлении документов исполнять не следует.

В каких случаях налоговый орган может затребовать предъявления документов?

1. При проверке любой декларации (расчета):

- если выявлены ошибки;
- если выявлены несоответствия показателей декларации, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у налогового органа, и полученным им в ходе налогового контроля;
- если заявлены налоговые льготы.

2. При проверке декларации по НДС:

- если заявлено право на возмещение НДС.

Внимание! Запрошенные документы необходимо предъявлять в виде копий, заверенных подписью индивидуального предпринимателя или уполномоченного им лица (т.е. при наличии доверенности) - для индивидуальных предпринимателей; подписью руководителя (заместителя руководителя) организации или иного уполномоченного лица и печатью - для юридических лиц.

Внимание! Документы следует передавать по описи, получив отметку налогового органа о принятии документов. В случае отправки по почте, следует воспользоваться заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

Внимание! Непредставление в установленный срок налогоплательщиком в налоговые органы документов и (или) иных сведений влечет наложение на индивидуального предпринимателя или организацию штрафа в размере 50 руб. за каждый непредставленный документ.

Как оформляются результаты камеральной проверки?

Если по итогам камеральной проверки **нарушения не выявлены**, налогоплательщику никакой документ об этом не направляется.

Если по итогам камеральной проверки **нарушения выявлены**, налогоплательщику направляется по почте или вручается под расписку акт проверки, извещение о времени и месте рассмотрения материалов камеральной проверки, копию решения по результатам рассмотрения материалов камеральной проверки.

Выездная налоговая проверка.

Круг действий налоговых органов при проведении выездной проверки намного шире, чем при проведении камеральной. Сюда входит проверка всех бухгалтерских документов, договоров, актов о выполнении договоров, всех внутренних документов организации (приказов, распоряжений и т.д.). Кроме того, при проведении выездной проверки могут быть проведены осмотр различных предметов и помещений, инвентаризация имущества налогоплательщика, выемка документов.

На основании каких документов проводится выездная налоговая проверка?

Выездная налоговая проверка проводится на основании решения руководителя или заместителя руководителя налогового органа.

Решение о проведении выездной налоговой проверки должно содержать следующие сведения:

- наименование (полное и сокращенное) или Ф.И.О налогоплательщика;

- предмет проверки, т.е. указание на то, какие налоги проверяются (выездная налоговая проверка в отношении одного налогоплательщика может проводиться по одному или нескольким налогам);

- периоды, за которые проводится проверка;
- должности, фамилии и инициалы проверяющих.

Внимание! Вносить какие-либо изменения в решение о проведении налоговой проверки инспекторы не могут. Поэтому в решении, предъявленном руководителю проверяемого субъекта предпринимательской деятельности, не должно быть поправок или зачеркиваний. В случае если налоговый инспектор не имеет постановления на проверку, то он не уполномочен проводить выездную проверку, следовательно, в соответствии со статьей 21 НК РФ налогоплательщик вправе не исполнять требования такого проверяющего.

Решение о проведении проверки вручается руководителю или главному бухгалтеру организации. Но его может получить и уполномоченный представитель. В таком случае инспектор должен удостовериться, что у этого представителя есть необходимые полномочия. Налоговый кодекс РФ прямо не предусматривает каких-либо наказаний за уклонение руководителя предприятия от получения решения о проверке. В таком случае решение высылается по почте заказным письмом.

Сроки при проведении выездной налоговой проверки.

1. Выездной проверкой может быть охвачен период, не превышающий **трех календарных лет**, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

2. В отношении одного налогоплательщика **в течение года может быть проведено не более двух** выездных налоговых проверок (не учитываются самостоятельные выездные налоговые проверки филиалов и представительств налогоплательщика).

3. Продолжительность проверки не может превышать **двух месяцев**, в случае продления – **четырёх месяцев**, в исключительных случаях – **шести месяцев** (не включается период, в течение которого проверка была приостановлена).

Внимание! Срок проведения выездной налоговой проверки исчисляется со дня вынесения решения о назначении проверки и до дня составления справки о проведенной проверке.

4. Срок приостановления проведения выездной налоговой проверки, осуществляемого на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа, не может превышать **шести месяцев**.

Внимание! Приостановление выездной налоговой проверки возможно только при наличии следующих оснований:

- истребование документов (информации);
- получение информации от иностранных государственных органов в

рамках международных договоров РФ;

-проведение экспертиз;

-перевод на русский язык документов, представленных налогоплательщиком на иностранном языке.

Таким образом, максимальный срок проведения выездной налоговой проверки с учетом продления и приостановления – **один год**, а при необходимости получения информации от иностранных государственных органов – **1 год 3 месяца**.

Истребование документов

Если известие о назначении выездной проверки и вручение решения о ее проведении достаточно часто являются неожиданностью, то приступить сразу же к проверке документов представители налоговых органов не могут. Перед этим инспектор должен вручить представителю предприятия **требование представить необходимые документы, т. е. истребовать документы**.

После того, как Вам предъявили требование, у Вас десять дней на то, чтобы подготовить документы.

Внимание! В случае, если Вы не имеете возможности представить истребуемые документы в течение десяти дней, Вам необходимо в течение одного дня, следующего за днем получения требования, уведомить об этом налоговый орган с указанием причин срока, в течение которого Вы сможете представить истребованные документы.

Внимание! Если Вы не уложились в указанные сроки либо представили не все документы, указанные в требовании, - будьте готовы заплатить за каждый не представленный документ штраф в размере 50 рублей за каждый непредставленный документ (ст. 126 НК РФ). Штраф может быть наложен только в том случае, если затребованный документ у предпринимателя есть. Если есть веские обоснования отсутствия документа (пожар, кража и т. д.), штрафа можно избежать, представив подтверждающие документы из милиции или пожарной инспекции.

Налоговый инспектор имеет право проверять все то, что имеет какое-либо отношение к налогам и финансово-хозяйственной деятельности предпринимателя. Таким образом, **налоговый инспектор имеет право истребовать у предпринимателя такие документы**, как накладные, приходные и расходные ордера, кассовый журнал, свидетельства регистрации предпринимателя, патенты, лицензии или иные правоустанавливающие документы, трудовой договор с продавцом и т. п. Исключение составляют лишь документы, являющиеся коммерческой тайной.

Истребование документов может производиться и **в отношении контрагентов** или иных лиц, располагающих документами (информацией), касающимися деятельности проверяемого налогоплательщика. При этом следу-

ет учитывать следующее:

- такое истребование документов проводится на основании письменного поручения с указанием на мероприятие налогового контроля, при проведении которого возникла необходимость истребования документов (информации), а при истребовании информации относительно конкретной сделки – на сведения, позволяющие идентифицировать указанную сделку;

- требование необходимо исполнить в течение пяти дней или в указанный срок сообщить о невозможности исполнения требования;

Внимание! Отказ от представления запрошенных документов или непредставление их в указанные сроки наказывается штрафом в размере 1000 руб. (ст. 93.1 НК РФ).

Истребуемые документы представляются в виде заверенных проверяемым лицом копий. Копии документов организации заверяются подписью ее руководителя или иного уполномоченного лица и печатью этой организации.

В случае необходимости налоговый орган вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Выемка документов

При наличии у осуществляющих выездную проверку должностных лиц достаточных оснований полагать, что документы, свидетельствующие о совершении правонарушений, могут быть уничтожены, скрыты, изменены или заменены, производится **выемка** этих документов. Следует иметь в виду следующее:

- выемка производится на основании мотивированного постановления должностного лица, осуществляющего выездную налоговую проверку, утвержденного руководителем или заместителем соответствующего налогового органа;

- выемка в ночное время не допускается;

- выемка производится только в присутствии понятых и лиц, у которых производится выемка;

- выемка производится в принудительном порядке только при отказе выдать документы или предметы добровольно;

- изъятию при выемке подлежат только документы и предметы, имеющие отношение к налоговой проверке;

- о производстве выемки, изъятия документов и предметов составляется протокол; копия протокола передается лицу, у которого эти документы (предметы) были изъяты;

- в случае изъятия подлинников документов, лицу, у которого данные документы изъяты, оставляют копии, заверенные должностным лицом налогового органа.

Оформление результатов налоговой проверки

По окончании проверки, независимо от ее результатов, составляется справка о проведении проверки. А в течение двух месяцев после этого должен быть составлен акт проверки.

Акт налоговой проверки в течение пяти дней с даты этого акта должен быть вручен лицу, в отношении которого проводилась проверка, или его представителю под расписку или передан иным способом, свидетельствующим о дате его получения указанным лицом (его представителем).

В акте указываются факты выявленных налоговых правонарушений или их отсутствие, а также выводы и предложения проверяющих по их устранению и применению конкретных мер ответственности. Акт проверки передается налогоплательщику или его представителю. В течение **15 дней** со дня его получения налогоплательщик может **представить свои возражения** на имя руководителя той инспекции, сотрудники которой были на проверке. Возражения должны быть обоснованы и документально подтверждены. Срок для подачи письма с Вашими возражениями будет исчисляться со дня подписания Вами акта при вручении, поэтому обязательно ставьте число, когда подписываете акт проверки или сохраняйте конверт, в котором акт проверки Вам направлялся.

В течение **десяти дней** (указанный срок может быть продлен не более, чем на один месяц) по истечении срока, установленного для представления налогоплательщиком возражений по акту налоговой проверки, руководитель налогового органа знакомится с материалами проверки, иными документами и **выносит одно из следующих решений**:

- о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения;
- об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Копия решения передается налогоплательщику.

Решение вступает в силу в течение десяти дней со дня вручения его налогоплательщику (или его представителю).

В течение указанного срока (**10 дней**) на решение может быть подана **апелляционная жалоба** в вышестоящий налоговый орган. В таком случае решение вступит в силу после его утверждения вышестоящим налоговым органом полностью или в части.

Внимание! После вынесения решения налоговый орган может принять обеспечительные меры в форме:

- запрета на отчуждение имущества (продажа, дарение и т.п.);
- приостановления операций по счетам в банке.

Внимание! Несоблюдение должностными лицами налоговых органов процедуры рассмотрения материалов проверки может являться основанием для отмены решения вышестоящим налоговым органом или судом.

Обжалование решения налогового органа

1. Если решение не вступило в законную силу:

- оно обжалуется в апелляционном порядке в вышестоящий налоговый орган в течение 10 дней;
- обжалование осуществляется путем подачи жалобы в письменной форме в вынесший решение налоговый орган, который в течение трех дней обязан направить жалобу в вышестоящий налоговый орган;

2. Если решение вступило в законную силу:

- оно обжалуется в вышестоящий налоговый орган в течение одного года с момента вынесения обжалуемого решения либо в арбитражный суд в течение трех месяцев в порядке подачи заявления о признании решения налогового органа незаконным.

Внимание! С 1 января 2009 года решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения может быть обжаловано в судебном порядке только после обжалования этого решения в вышестоящем налоговом органе.

Внимание! Исполнение решения налогового органа может быть приостановлено по ходатайству лица, обжалующего решение.

Исполнение решения налогового органа

Решение налогового органа подлежит исполнению со дня вступления его в силу.

Вступившее в силу решение является основанием для выставления требования налогового органа об уплате налога, пеней, штрафа.

В требовании указывается срок, в течение которого налогоплательщик должен добровольно исполнить решение. Как правило, речь идет о десяти календарных днях, если иной, более продолжительный срок на указан в требовании.

Внимание! Неисполнение в установленный срок требования является основанием для применения налоговой инспекцией обеспечительных мер (приостановление операций по счету, арест имущества) и мер принудительного взыскания налога (сбора), пеней и штрафов.

Принудительное взыскание налога (сбора), пеней и штрафов

Принудительное взыскание налога (сбора), пеней и штрафов производится в случае неисполнения требования в установленный срок.

Принудительное взыскание производится:

- 1) в административном (внесудебном) порядке;
- 2) в судебном порядке.

Взыскание в административном порядке:

- производится на основании решения налогового органа;
- соответствующее решение должно быть вынесено не позднее двух месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога (сбора), пеней и штрафа;
- в случае пропуска двухмесячного срока на вынесение решения взыскание налога (сбора), пеней и штрафа производится только в судебном порядке.

Взыскание в судебном порядке осуществляется следующим образом:

налоговая инспекция в течение шести месяцев после истечения срока исполнения требования об уплате налога (сбора), пеней и штрафа обращается в суд с иском о взыскании с налогоплательщика (плательщика сборов, налогового агента) причитающейся к уплате суммы налога (сбора), пеней и штрафа.

Глава 6

Проверки, осуществляемые сотрудниками органов внутренних дел

Что нового?

1. Федеральным законом от 26.12.2008г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части исключения внепроцессуальных прав органов внутренних дел РФ, касающихся проверок субъектов предпринимательской деятельности» исключены следующие права органов внутренних дел:

- право проводить проверки субъектов предпринимательской деятельности при наличии данных о влекущем уголовную или административную ответственность нарушении законодательства, регулирующего финансовую, хозяйственную, предпринимательскую и торговую деятельность, в целях установления оснований для возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении по мотивированному постановлению начальника органа внутренних дел (органа милиции) или его заместителя;
- право при наличии достаточных данных, указывающих на признаки преступления, связанного с нарушением законодательства РФ о налогах и сборах, проводить проверки организаций и физических лиц в соответствии с законодательством РФ.

Указанные поправки по сути лишают сотрудников милиции права проверять предпринимателей, когда захочется, то есть внепроцессуально. Поправки внесены в Закон «О милиции». Признаны утратившими силу пункты 25 и 35 части первой статьи 11. Они определяли права милиции по проведению проверок и ревизий финансовой, хозяйственной, предпринимательской и торговой деятельности, а также проверок при наличии данных о совершенных налоговых преступлениях.

Ранее согласно пункту 25 сотрудники органов внутренних дел могли проверять бизнесменов при наличии данных о нарушении законодательства. Получалось, уголовного дела или дела об административном правонарушении еще нет, а к коммерсанту уже пришли с проверкой.

Отменены приказы МВД России от 16 марта 2004 г. N 177 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения проверок организаций и физических лиц при наличии достаточных данных, указывающих на признаки преступления, связанного с нарушением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах» и от 2 августа 2005 г. N 636 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения сотрудниками милиции проверок и ревизий финансовой, хозяйственной, предпринимательской и торговой деятельности», на которые ранее в большинстве случаев ссылались проверяющие из органов внутренних дел.

Пункт 33 части первой статьи 11 Закона «О милиции» изложен в новой редакции. Если прежде органы внутренних дел имели право участвовать в нало-

говых проверках по запросу налоговых органов, то теперь это право реализуется только в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах.

2. Внесены правки в пункт 1 части первой статьи 15 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности». Как и ранее органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность вправе проводить гласно и негласно оперативно-розыскные мероприятия, перечисленные в статье 6 настоящего Федерального закона. Но полномочия сыщиков уточнены.

Установлен порядок изъятия документов при проведении гласных оперативно-розыскных мероприятий:

- в случае изъятия документов, предметов, материалов должностное лицо, осуществившее изъятие, составляет протокол.
- в случае изъятия документов с них изготавливаются копии, которые заверяются лицом, изъявшим документы, и передаются лицу, у которого изымаются документы, о чем делается запись в протоколе.
- в случае, если невозможно изготовить копии или передать их одновременно с изъятием документов, должностное лицо передает заверенные копии документов лицу, у которого были изъяты документы, в течение пяти дней после изъятия, о чем делается запись в протоколе.
- в случае, если по истечении пяти дней после изъятия документов заверенные копии документов не были переданы лицу, у которого изъяты документы, заверенные копии документов в течение трех дней должны быть направлены по почте заказным почтовым отправлением, о чем делается запись в протоколе с указанием номера почтового отправления.
- копии документов направляются по адресу места нахождения юридического лица или адресу места жительства физического лица, указанному в протоколе.

Итак, в настоящее время проверки, осуществляемые сотрудниками милиции, должны обосновываться необходимостью проведения оперативно-розыскных мероприятий.

Внимание! Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ в некоторых случаях предоставляет сотрудникам милиции право действовать без постановления на проверку. Будьте внимательны, основаниями для проведения оперативно-розыскных мероприятий являются:

1. Наличие возбужденного уголовного дела.
2. Ставшие известными органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, сведения о:
 - 1) признаках подготавливаемого, совершаемого или совершенного противоправного деяния, а также о лицах, его подготавливающих, совершающих или совершивших, если нет достаточных данных для решения во-

проса о возбуждении уголовного дела;

2) событиях или действиях (бездействии), создающих угрозу государственной, военной, экономической или экологической безопасности Российской Федерации;

3) лицах, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда или уклоняющихся от уголовного наказания;

4) лицах, без вести пропавших, и об обнаружении неопознанных трупов.

3. Поручения следователя, руководителя следственного органа, органа дознания или определения суда по уголовным делам, находящимся в их производстве.

4. Запросы других органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, по основаниям, указанным в настоящей статье.

5. Постановление о применении мер безопасности в отношении защищаемых лиц, осуществляемых уполномоченными на то государственными органами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Запросы международных правоохранительных организаций и правоохранительных органов иностранных государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Внимание! Если наличие основания для осуществления проверки в рамках оперативно-розыскных мероприятий вызывает сомнения, рекомендуется воспользоваться списком «телефонов доверия» подразделений ГУВД Ростовской области для обращения предпринимателей в случаях необоснованных проверок их деятельности сотрудниками милиции (Приложение 3).

Участковый уполномоченный милиции

Деятельность участкового уполномоченного милиции регулируется также «Инструкцией по организации деятельности участкового уполномоченного милиции», утвержденной Приказом МВД РФ № 900 от 16.09.2002г. «О мерах по совершенствованию деятельности участковых уполномоченных».

За каждым участковым уполномоченным приказом начальника органа внутренних дел закрепляется для обслуживания административный участок с населением в городах не свыше 3-3,5 тысячи человек, а в сельской местности – в границах одного сельского (поселкового) административно-территориального образования, но не более 3,5 тысячи человек на одного участкового уполномоченного. В случае, когда на территории сельского (поселкового) административно-территориального образования насчитывается свыше 3,5 тысячи человек населения, вводится дополнительная должность участкового уполномоченного.

Внимание! Для безошибочного определения принадлежности прибывшего лица как представителя правоохранительных органов следует помнить:

- участковый инспектор в служебное время должен носить установленную форму одежды;
- участковый милиционер прикреплен к определенному участку. Использование его на работе, не связанной непосредственно с обслуживанием закрепленного за ним участка, допускается в исключительных случаях по указанию начальника органов внутренних дел либо начальника милиции общественной безопасности (местной милиции) при условии осложнения оперативной обстановки;
- по прибытии на предприятие или к предпринимателю, а также при осуществлении других мероприятий участковый милиционер обязан предъявить служебное удостоверение.

Глава 7

Проверки, осуществляемые Федеральной инспекцией труда

В соответствии со ст. 353 и ст. 354 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во всех организациях на территории Российской Федерации осуществляют органы федеральной инспекции труда.

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

Права государственных инспекторов

Государственные инспекторы труда имеют право:

- в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток посещать в целях проведения инспекции организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей - физических лиц (при этом инспектор обязательно должен предъявить Вам свое удостоверение);
- запрашивать у работодателей документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций (все это Вы должны предоставить инспектору безвозмездно);
- изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с уведомлением об этом работодателя или его представителя и составлять соответствующий акт;
- расследовать несчастные случаи на производстве;
- требовать от Вас устранения допущенных нарушений, восстановления нарушенных прав работников, привлечения виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или отстранения их от должности;
- направлять в суды требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда. Инспектор может направить данное требование только при наличии заключения государственной экспертизы условий труда;
- выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и

проверку знания требований охраны труда;

- запрещать использование не имеющих сертификатов соответствия или не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда (в том числе требованиям технических регламентов) средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- выдавать заключения о возможности принятия в эксплуатацию новых или реконструируемых производственных объектов;

- составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о возмещении вреда, причиненного здоровью работников на производстве.

Профсоюзный орган, работник или иное лицо могут в любое время обратиться в государственную инспекцию труда с жалобой на Ваши действия. Государственный инспектор труда при выявлении нарушения трудового законодательства, имеет право выдать Вам предписание, подлежащее обязательному исполнению. Если Вы считаете, что данное предписание неправомерно, можете обжаловать его в суд в течение десяти дней с момента получения.

Государственные инспекторы труда обязаны хранить государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, ставшую им известной при осуществлении своей деятельности, а также после оставления своей должности. Государственный инспектор труда должен считать конфиденциальным источник любой жалобы, и поэтому не обязан сообщать Вам о том, кто подал на Вас жалобу.

При инспекционной проверке государственный инспектор труда может уведомлять о своем присутствии работодателя или его представителя. Но если он считает, что такое уведомление может нанести ущерб эффективности контроля, он может не ставить Вас в известность о своем нахождении на предприятии.

Решения государственных инспекторов труда могут быть обжалованы соответствующему руководителю по подчиненности, главному государственному инспектору труда Российской Федерации и (или) в суд. Решения главного государственного инспектора труда Российской Федерации могут быть обжалованы в суд.

Как подготовиться к проверке

В целях подготовки к визиту сотрудников трудовой инспекции надо проверить, все ли необходимые по закону документы имеются в наличии. К кадровым документам относятся прежде всего: учредительные документы, расчетные листы, правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, штатное расписание, таблицы учета рабочего времени и расчета заработной платы, больничные листы, графики отпусков, личные карточки, приказы по персоналу, трудовые книжки, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, инструкции по охране труда, документы, подтверждающие прохождение работниками обучения, медосмотров, журнала инструктажа по технике безопасности. Однако названными документами их перечень не исчерпывается, и трудовой инспектор вполне может поинтересоваться другими документами, связанными с отношениями в сфере труда и обеспечения его безопасности.

Документы, которые становятся обязательными при определенных обстоятельствах, указаны ниже.

Должностные инструкции	Если все должностные обязанности работников не отражены в трудовых договорах
Положение об аттестации и сопутствующие аттестации документы	Обязательно, если работодателем проводится аттестация
График сменности	При наличии сменной работы
Положение о коммерческой тайне	Обязательно, если в трудовом договоре указано, что работник обязан коммерческую тайну сохранять
Списки несовершеннолетних работников, инвалидов, женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком	Если в компании работают эти категории сотрудников
Договоры о полной материальной ответственности	В случаях установления полной материальной ответственности для работников
Ученические договоры	При оформлении ученичества

Нередко произвольно оформляют документы, формы которых утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Это формы приказов, личных карточек, графика отпусков, штатного расписания, таблицей учета рабочего времени и других документов по учету кадров, расчету рабочего времени и оплате труда. Важно отметить, что эти формы должны использовать организации независимо от формы собственности. Некоторые исключения установлены только для

бюджетных учреждений.

Отступление от установленных форм документов приводит к тому, что в них забывают включить важнейшие условия, установленные и обусловленные законодательством.

Трудовые договоры с работниками инспекторы изучают с особым вниманием.

Внимание! Существенными условиями трудового договора являются:

- место работы (с указанием структурного подразделения);
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция. Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

Внимание! В отношении отпусков проверяющие обратят внимание на следующее:

- все ли работники ходили в отпуск за последние годы;
- соблюдался ли при этом график отпусков, который должен утверждаться не позднее чем за две недели до наступления календарного года;
- всем ли работникам правильно были рассчитаны и выплачены отпускные.

Внимание! Проверяющие обращают внимание на частоту выдачи заработной платы (не реже двух раз в месяц) и на ее размер (не ниже ли он установленного законом минимума).

Глава 8

Проверки таможенными органами

Проверки таможенными органами осуществляются на основании положений Таможенного кодекса РФ.

При проведении таможенного контроля таможенные органы исходят из принципа выборочности, то есть их выбор может пасть на любую организацию или индивидуального предпринимателя, независимо от вида деятельности, количества и характеристики товаров, перевозимых через границу. Как правило, таможенные органы ограничиваются только теми формами таможенного контроля (т.е., контрольными действиями, совершаемыми в отношении проверяемых лиц или товаров), которые достаточны для обеспечения соблюдения таможенного законодательства РФ.

При выборе форм таможенного контроля учитывается вероятность несоблюдения таможенного законодательства РФ. То есть, чем больше вероятность, по мнению таможенного органа нарушения законодательства, тем более сложная форма контроля будет ими применена.

Внимание! Таможенный контроль проводится исключительно таможенными органами.

Какие товары находятся под таможенным контролем?

Товары и транспортные средства, **ввезенные** на таможенную территорию РФ, считаются находящимися под таможенным контролем с момента пересечения таможенной границы при их прибытии на таможенную территорию РФ и до момента:

- выпуска (выпуск товаров означает разрешение пользоваться и распоряжаться ими);
- уничтожения;
- отказа в пользу государства;

Внимание! Если Вы решили отказаться от товаров или транспортных средств в пользу государства помните, что Вы не должны оплачивать таможенную пошлину, таможенный сбор за таможенное оформление и налоги в отношении этих товаров или транспортных средств.

- обращения товаров в федеральную собственность либо распоряжения ими иным способом;

Внимание! Обращение товаров в федеральную собственность осуществляется по решению арбитражного суда. Что касается распоряжения «иным способом» то оно осуществляется путем реализации, уничтожения или утилизации товаров специальным органом государственной власти. Такое распоряжение может иметь место, например, в случае, если товары, хранящиеся на таможенном складе, не востребованы владельцем в установленный срок.

- фактического вывоза товаров и транспортных средств с таможенной территории РФ.

Российские товары и транспортные средства считаются находящимися под таможенным контролем **при их вывозе** с таможенной территории Российской Федерации с момента принятия таможенной декларации таможенным органом или совершения действий, непосредственно направленных на вывоз товаров с таможенной территории Российской Федерации, и до пересечения таможенной границы.

Сроки проведения проверок таможенными органами

При таможенном оформлении товаров проверка таможенной декларации, иных документов, представляемых в таможенный орган, а также проверка товаров должны быть завершены **не позднее трех рабочих дней** со дня принятия таможенным органом таможенной декларации, представления документов и предъявления товаров.

Таможенный орган вправе продлить срок проверки товаров если :

- предъявленные для проверки товары не разделены на упаковочные места по отдельным видам и (или) наименованиям товаров (упаковочное место – например, одна коробка, один ящик и т.д.);
- сведения об упаковке и о маркировке не указаны в коммерческих и (или) транспортных документах на товары.

Внимание! Продление срока проверки товаров осуществляется при условии, что указанные обстоятельства не позволяют таможенным органам произвести проверку товаров. Срок проверки товаров продлевается на время, необходимое лицу, обладающему полномочиями в отношении товаров, для разделения товарной партии на отдельные товары.

После выпуска товаров и (или) транспортных средств в свободное обращение таможенные органы вправе осуществлять проверку достоверности заявленных при таможенном оформлении сведений. Проверка достоверности сведений после выпуска товаров и (или) транспортных средств может осуществляться таможенными органами **в течение одного года** со дня утраты товарами статуса находящихся под таможенным контролем.

Формы и порядок проведения таможенного контроля

Формами таможенного контроля являются:

- проверка документов и сведений;
- устный опрос;
- получение пояснений;
- таможенное наблюдение;
- таможенный осмотр товаров и транспортных средств;

- таможенный досмотр товаров и транспортных средств;
- личный досмотр;
- проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков;
- осмотр помещений и территорий для целей таможенного контроля;
- таможенная ревизия.

Таможенные органы **проверяют документы и сведения**, представленные при таможенном оформлении товаров и транспортных средств в целях установления подлинности документов и достоверности содержащихся в них сведений, а также правильности их оформления.

При проведении таможенного контроля таможенный орган вправе мотивированно запросить дополнительные документы и сведения исключительно в целях проверки информации, содержащейся в таможенной декларации и иных таможенных документах. Таможенный орган запрашивает такие документы и сведения в письменной форме и устанавливает срок для их представления, который должен быть достаточен для этого.

Внимание! Запрос дополнительных документов и сведений и их проверка не препятствуют выпуску товаров в свободное обращение.

Устный опрос может проводиться при таможенном оформлении товаров и транспортных средств в отношении физических лиц, а также лиц, являющихся представителями организаций, обладающих полномочиями в отношении таких товаров и транспортных средств. При этом **объяснения в письменном виде не оформляются**.

В отличие от устного опроса, **получение пояснений** должно быть оформлено письменно. Следует обратить внимание на то, что для оформления пояснений установлена специальная форма, которая должна быть предоставлена должностным лицом таможенного органа.

Таможенное наблюдение - визуальное наблюдение уполномоченными должностными лицами таможенных органов за перевозкой товаров и транспортных средств. Наблюдение может быть разовым или систематическим, а также непосредственным или опосредованным (с применением технических средств).

Таможенный осмотр товаров и транспортных средств - внешний визуальный осмотр товаров, багажа физических лиц, транспортных средств, грузовых емкостей, таможенных пломб, печатей и иных средств идентификации товаров для целей таможенного контроля. При таможенном осмотре не допускаются вскрытие транспортного средства или нарушение упаковки товаров.

Внимание! В зоне таможенного контроля таможенный осмотр товаров и транспортных средств может проводиться в Ваше отсутствие. Но если Вы изъявили желание присутствовать при досмотре, должностные лица таможенных органов не вправе проводить осмотр без Вас.

По результатам таможенного осмотра товаров и транспортных средств должностными лицами таможенных органов может быть составлен акт, если результаты такого осмотра могут понадобиться в дальнейшем. Второй экземпляр акта о проведении таможенного осмотра вручается Вам.

Внимание! Составление акта не является обязательным. Но по Вашей просьбе сотрудники таможенных органов должны составить акт либо проставить отметку о факте проведения таможенного осмотра на транспортном (перевозочном) документе.

От таможенного осмотра следует отличать **таможенный досмотр** - осмотр товаров и транспортных средств, связанный со снятием пломб, печатей и иных средств идентификации товаров, вскрытием упаковки товаров или грузового помещения транспортного средства либо емкостей, контейнеров и иных мест, где находятся или могут находиться товары. Таможенный досмотр товаров проводится после принятия таможенной декларации на товары. До подачи таможенной декларации на товары, ввозимые на таможенную территорию РФ, таможенный досмотр может проводиться:

- в целях идентификации товаров;
- при наличии информации о нарушении таможенного законодательства РФ в целях проверки такой информации;
- при проведении таможенного контроля на основе выборочной проверки.

Для проведения досмотра необходимо решение таможенного органа, о котором должно быть сообщено Вам. Обязательное Ваше присутствие необходимо только по решению таможенного органа. **Таможенный орган вправе проводить таможенный досмотр товаров и транспортных средств в отсутствие декларанта** в следующих случаях:

- неявки декларанта;
- существования угрозы государственной безопасности, общественному порядку, жизни и здоровью человека, животным, растениям, окружающей природной среде, сохранению культурных ценностей и при других обстоятельствах, не терпящих отлагательства (в том числе если имеются признаки, указывающие на то, что товары являются легковоспламеняющимися веществами, взрывоопасными предметами, взрывчатыми, отравляющими, опасными химическими и биологическими веществами, наркотическими

средствами, психотропными, сильнодействующими, ядовитыми, токсичными, радиоактивными веществами, ядерными материалами и другими подобными товарами, если товары распространяют зловоние);

- пересылки товаров в международных почтовых отправлениях;
- оставления на таможенной территории РФ товаров и транспортных средств в нарушение таможенного режима, предусматривающего вывоз товаров и транспортных средств с такой территории.

Внимание! Таможенный досмотр товаров и транспортных средств в указанных случаях проводится в присутствии понятых.

По результатам таможенного досмотра составляется акт в двух экземплярах. **В акте о проведении таможенного досмотра указываются:** сведения о должностных лицах таможенного органа, проводивших таможенный досмотр, и лицах, присутствовавших при его проведении; причины проведения таможенного досмотра в отсутствие декларанта или иного лица, обладающего полномочиями в отношении товаров и (или) транспортных средств; результаты таможенного досмотра.

Второй экземпляр акта вручается лицу, обладающему полномочиями в отношении товаров и (или) транспортных средств, либо его представителю, если это лицо установлено.

Личный досмотр является исключительной формой таможенного контроля и может быть проведен только по решению начальника таможенного органа или лица, его замещающего, при наличии оснований предполагать, что физическое лицо, следующее через Государственную границу РФ и находящееся в зоне таможенного контроля или транзитной зоне аэропорта, открытого для международного сообщения, скрывает при себе и добровольно не выдает товары, запрещенные соответственно к ввозу на таможенную территорию РФ и вывозу с этой территории или перемещаемые с нарушением установленного порядка.

Решение о проведении личного досмотра принимается в письменной форме.

Перед началом личного досмотра должностное лицо таможенного органа обязано объявить физическому лицу решение о проведении личного досмотра, ознакомить физическое лицо с его правами и обязанностями при проведении такого досмотра и предложить добровольно выдать скрываемые товары.

Факт ознакомления физического лица с решением о проведении личного досмотра удостоверяется указанным лицом путем надписи на решении о проведении досмотра. В случае отказа от совершения таких действий об этом делается отметка на решении о проведении личного досмотра.

Личный досмотр проводится должностным лицом таможенного органа одного пола с досматриваемым лицом в присутствии двух понятых того же пола в изолированном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям.

Личный досмотр должен проводиться в корректной форме, исключая унижение достоинства личности и причинение вреда здоровью и имуществу досматриваемого лица, в пределах, необходимых для обнаружения скрытых физическим лицом при себе товаров.

О проведении личного досмотра составляется акт в двух экземплярах. Акт подписывается должностным лицом таможенного органа, проводившим личный досмотр, физическим лицом, в отношении которого был проведен личный досмотр, понятными, а при обследовании тела досматриваемого - медицинским работником. Второй экземпляр акта вручается лицу, в отношении которого был проведен личный досмотр.

Таможенные органы осуществляют **проверку наличия на товарах или их упаковке специальных марок, идентификационных знаков или иных способов обозначения товаров**, используемых для подтверждения правомерности их ввоза на таможенную территорию РФ.

Отсутствие на товарах специальных марок, идентификационных знаков или иных способов обозначения товаров рассматривается как подтверждение факта ввоза товаров на таможенную территорию РФ без производства таможенного оформления и выпуска товаров в свободное обращение, пока Вы не докажете обратное.

Осмотр помещений и территорий проводится в целях подтверждения наличия товаров и транспортных средств, находящихся под таможенным контролем, на таможенных складах, в помещениях магазина беспошлинной торговли, в иных местах. Осмотр помещений и территорий проводится в случае, если имеется информация об утрате товаров и (или) транспортных средств либо о распоряжении ими иным способом или об их использовании с нарушением правил. Осмотр проводится для проверки такой информации, а также на основе выборочной проверки.

Осмотр помещений и территорий может проводиться:

- в пункте пропуска через Государственную границу РФ;
- в зонах таможенного контроля, созданных вдоль таможенной границы;
- у лиц, осуществляющих оптовую или розничную торговлю ввезенными товарами, если имеется информация о нахождении в помещениях или на территориях этих лиц товаров и транспортных средств, ввезенных на таможенную территорию РФ с нарушением порядка.

Внимание! Проведение осмотра жилых помещений не допускается.

Таможенные органы проводят **таможенную ревизию**. Таможенная ревизия предполагает проверку факта выпуска товаров, а также проверку достоверности сведений, указанных в таможенной декларации и иных документах, представляемых при таможенном оформлении. Проверка достоверности осуществляется путем сопоставления этих сведений с данными бухгалтерского учета и отчетности, со счетами, с другой информацией.

Таможенная ревизия проводится в общей и специальной формах.

Общая таможенная ревизия может проводиться таможенными органами у декларантов и лиц, не выступающих в качестве декларанта (такими лицами могут выступать, например, сторона внешнеэкономической сделки или лицо, которое владеет и пользуется товаром, но не является стороной сделки).

Общая таможенная ревизия проводится по решению начальника таможенного органа или лица, его замещающего. Перед началом проведения ревизии копия такого решения вручается лицу, у которого она должна проводиться.

Проверка должна проводиться в минимальный период времени, необходимый для ее проведения, и **не может продолжаться более трех рабочих дней**. Проведение проверки не должно препятствовать осуществлению производственной или коммерческой деятельности проверяемого лица.

Повторное проведение общей таможенной ревизии в отношении одних и тех же товаров не допускается.

Специальная таможенная ревизия может проводиться таможенными органами:

- в случаях, если по результатам общей таможенной ревизии или при применении других форм таможенного контроля обнаружены данные, которые могут свидетельствовать о недостоверности сведений, представленных при таможенном оформлении, либо о пользовании и распоряжении товарами с нарушением установленных требований и ограничений;

- у таможенных брокеров (представителей), владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов и таможенных перевозчиков - при обнаружении данных, которые могут свидетельствовать о нарушениях учета товаров, перемещаемых через таможенную границу, и отчетности о них или несоблюдении иных требований и условий осуществления соответствующего вида деятельности;

- у лиц, осуществляющих оптовую или розничную торговлю ввезенными товарами, - при обнаружении данных, которые могут свидетельствовать о том, что товары ввезены на таможенную территорию с нарушениями требований и условий, установленных законом, что повлекло за собой нарушение порядка уплаты таможенных пошлин, налогов или несоблюдение запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством РФ

о государственном регулировании внешнеторговой деятельности.

Проведение специальной таможенной ревизии назначается начальником таможни или вышестоящего таможенного органа или лицом, его замещающим. Решение о проведении специальной таможенной ревизии принимается в письменной форме. Перед началом проведения специальной таможенной ревизии копия такого решения вручается лицу, у которого она должна проводиться.

При проведении специальной таможенной ревизии **таможенные органы вправе:**

- требовать безвозмездного представления любой документации и информации (включая банковскую), в том числе в форме электронных документов, относящейся к проведению производственных, коммерческих или иных операций с товарами, ввезенными на таможенную территорию РФ, и знакомиться с такой информацией;
- осматривать помещения и территории проверяемого лица, а также проводить осмотр и досмотр товаров в присутствии уполномоченных представителей проверяемого лица, а в случае проведения таможенной ревизии у индивидуального предпринимателя - в присутствии двух понятых;
- проводить инвентаризацию товаров в порядке, установленном для проведения инвентаризации налоговыми органами в соответствии с НК РФ;
- проводить изъятие товаров либо налагать на них арест.

Специальная таможенная ревизия должна проводиться в минимальный период времени, необходимый для ее проведения, и **не может продолжаться более двух месяцев** со дня принятия решения о проведении специальной таможенной ревизии. В указанный срок не включается период времени между вручением лицу требования о представлении документов и сведений и представлением указанных документов и сведений. В исключительных случаях вышестоящий таможенный орган может продлить продолжительность проверки еще на один месяц.

Повторное проведение специальной таможенной ревизии у одного и того же лица в отношении одних и тех же товаров не допускается.

Результаты проведения таможенной ревизии (в общей и специальной формах) оформляются актом. Указанный акт составляется:

- в день, следующий за днем окончания общей таможенной ревизии;
- в течение 10 дней после окончания специальной таможенной ревизии.

Второй экземпляр акта подлежит вручению лицу, у которого проводилась ревизия.

При обнаружении в ходе таможенной ревизии (в общей и специальной формах) признаков преступления или административного правонарушения в области таможенного дела, проведение проверки в отношении установленных непосредственных объектов правонарушения завершается. При

этом акт о результатах проведения таможенной ревизии составляется незамедлительно. Дальнейшие действия совершаются таможенным органом в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации или законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Зоны таможенного контроля

Зоны таможенного контроля создаются для целей проведения таможенного контроля в формах таможенного осмотра и таможенного досмотра товаров и транспортных средств, их хранения и перемещения под таможенным наблюдением.

Зоны таможенного контроля **могут быть созданы:**

- вдоль таможенной границы;
- в местах производства таможенного оформления, совершения таможенных операций;
- в местах перегрузки товаров, их осмотра и досмотра;
- в местах временного хранения, стоянки транспортных средств, перевозящих находящиеся под таможенным контролем товары;
- в иных местах.

Зоны таможенного контроля могут быть **постоянными** в случаях регулярного нахождения в них товаров, подлежащих таможенному контролю, или **временными**. Временные зоны таможенного контроля могут создаваться:

- для производства таможенного оформления товаров и транспортных средств вне мест совершения таможенных операций - на время их совершения;
- при необходимости осуществления осмотра или досмотра товаров и транспортных средств, обнаруженных таможенными органами вне постоянных зон таможенного контроля.

Внимание! Проверка товаров может осуществляться только в зонах таможенного контроля.

Глава 9

Санитарно-эпидемиологический надзор

В результате реформирования Госсанэпидслужбы Ростовской области создано два учреждения:

- Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области с территориальными отделами. Управление осуществляет государственный контроль и надзор за исполнением требований законодательства РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей;
- Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ростовской области» с филиалами. ФГУЗ обеспечивает деятельность ТУ Роспотребнадзора и оказывает платные услуги населению.

Внимание! Иные контролирующие ведомства не уполномочены проверять соблюдение предпринимателями санитарных норм и правил.

Должностные лица, осуществляющие государственный санитарно-эпидемиологический надзор, при исполнении своих служебных обязанностей и по предъявлении служебного удостоверения имеют право:

- получать от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц документированную информацию по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- проводить санитарно-эпидемиологические расследования;
- беспрепятственно посещать территории и помещения объектов, подлежащих государственному санитарно-эпидемиологическому надзору, в целях проверки соблюдения индивидуальными предпринимателями, лицами, осуществляющими управленческие функции в коммерческих или иных организациях, и должностными лицами санитарного законодательства и выполнения на указанных объектах санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- проводить отбор для исследований проб и образцов продукции, в том числе продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- проводить досмотр транспортных средств и перевозимых ими грузов, в том числе продовольственного сырья и пищевых продуктов, в целях установления соответствия транспортных средств и перевозимых ими грузов санитарным правилам;
- проводить отбор для исследований проб воздуха, воды и почвы;
- проводить измерения факторов среды обитания в целях установления

соответствия таких факторов санитарным правилам;

- составлять протокол о нарушении санитарного законодательства.

При выявлении нарушения санитарного законодательства, а также при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должностные лица, осуществляющие государственный санитарно-эпидемиологический надзор, имеют право давать гражданам и юридическим лицам предписания, обязательные для исполнения ими в установленные сроки:

- об устранении выявленных нарушений санитарных правил;
- о прекращении реализации не соответствующей санитарным правилам или не имеющей санитарно-эпидемиологического заключения продукции, в том числе продовольственного сырья и пищевых продуктов;
- о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- о проведении лабораторного обследования граждан, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, и медицинского наблюдения за такими гражданами;
- о выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции и дератизации в очагах инфекционных заболеваний, а также на территориях и в помещениях, где имеются и сохраняются условия для возникновения или распространения инфекционных заболеваний.

Что могут проверить санитарные врачи?

Как правило, санитарные врачи будут проверять следующее.

Во-первых, санитарные врачи проверят наличие санитарно-эпидемиологических заключений, необходимые при реализации продукции и осуществлении деятельности, указанных в приказе Роспотребнадзора от 19 июля 2007г. № 224. Например, в числе прочих в нем названы детские игрушки, пищевые продукты, парфюмерно-косметические средства, деятельность в области оборота алкогольной продукции.

Во-вторых, проверке подвергнутся документы, подтверждающие качество товара, например, сертификаты соответствия. Перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации, содержится в постановлении Правительства РФ от 13.08.1997г. № 1013.

Безусловно, проверяющие проверят соблюдение санитарных норм и правил (СанПиН).

Внимание! Предприниматель обязан иметь в наличии полный текст СанПиН по своему роду деятельности.

Например, при проверке деятельности в сфере торговли продуктами пи-

тания или оказания услуг по организации общественного питания, как правило, проверят сроки годности продуктов, нарушение товарного соседства, соблюдение температурного режима хранения продуктов, соответствие гигиеническим нормативам по микробиологическим показателям, проведение мероприятий по дезинфекции и дератизации, наличие медицинских книжек с отметками о медосмотрах, спецодежды, порядок организации труда (чистота воздуха в рабочей зоне, размещение оргтехники и т.п.)

Внимание! При необходимости у проверяемого может быть изъята документация для изучения или приобщения к материалам проверки. Изъяты могут быть только копии документов, которые относятся к предмету проверки, указанному в распоряжении на проверку.

В случае, когда объект исследования требует анализа данных лабораторных исследований, проверяющие вправе брать образцы (пробы).

Внимание! Изъятие образцов должно сопровождаться отдельным актом, при этом не допускается изъятие образцов свыше нормы, необходимой для исследования, предусмотренной госстандартами.

Глава 10

Проверки органами государственного метрологического контроля (надзора)

Деятельность по проведению проверок в области метрологического контроля (надзора) регулируется Порядком проведения Государственным комитетом РФ по стандартизации и метрологии государственного контроля и надзора (утв. Постановлением Госстандарта России от 01.09.2003г. № 99).

Объектами проверок являются:

- продукция;
- техническая документация на продукцию, в том числе документация о соответствии ее обязательным требованиям согласно нормативным документам в области обязательного подтверждения соответствия;
- соблюдение юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями требований нормативных и правовых документов, устанавливающих правила проведения обязательного подтверждения соответствия в отношении проверяемой продукции, а также нормативных и правовых документов систем сертификации однородных групп продукции Системы сертификации ГОСТ Р (Государственные стандарты Российской Федерации).

Виды мероприятий по контролю, проводимых в сфере метрологического контроля (надзора)

Мероприятие по контролю может быть плановым и внеплановым.

Плановые мероприятия проводятся не более чем один раз в два года в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Внеплановые мероприятия по государственному контролю и надзору проводятся в случаях:

- проверки исполнения выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предписаний по результатам государственного контроля и надзора;
- получения информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти об изменениях или о нарушениях технологических процессов, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- возникновения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества, в том числе в отношении однородных товаров других юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

- обращения граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав, связанные с невыполнением обязательных требований, а также получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

Внимание! Обращения, не позволяющие установить обратившееся с жалобой лицо, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

По прибытии к юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю руководитель проверки:

- представляется руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю, предъявляет удостоверение государственного инспектора установленного образца и распоряжение о проведении государственного контроля и надзора установленной формы;
- представляет других участников проверки;
- знакомит руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя с задачами государственного контроля и надзора и программой его проведения (если она составлялась);
- уточняет перечень проверяемой продукции и перечень необходимых документов и сведений для проведения мероприятий по контролю и надзору;
- распределяет работы при проведении мероприятия по контролю между его участниками.

При проведении проверок сотрудниками органов метрологического контроля (надзора) проводятся:

- отбор образцов (проб) продукции и (или) документов, необходимых для проведения государственного контроля и надзора и оформления его результатов;
- технический осмотр продукции;
- **Внимание!** Технический осмотр завершается составлением протокола установленной формы.
- исследования (испытания), экспертизы продукции, обеспечивающие достоверность и объективность результатов проверки;
- проверка наличия системы качества и данные о сертификации этой системы;
- проверка соответствия продукции обязательным требованиям, установленным нормативными документами на продукцию, подлежащую обязательному подтверждению соответствия.

Что могут проверить сотрудники Ростехрегулирования при проверках продукции?

При проведении государственного контроля и надзора продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, проверяется:

- наличие документов о проведении подтверждения соответствия продукции обязательным требованиям, их подлинность, срок действия, правильность оформления и регистрации либо сведений о подтверждении соответствия в сопроводительной документации;
- идентичность проверяемой продукции ее наименованию, указанному в предъявленном сертификате соответствия или его копии, или в декларации о соответствии;
- наличие документов, подтверждающих проведение и результаты инспекционного контроля сертифицированной продукции, проведенного органом по сертификации;
- правильность маркирования знаком соответствия;
- своевременность извещения органа по сертификации об изменениях, внесенных в техническую документацию или технологический процесс производства сертифицированной (декларированной) продукции, а также об изменении наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, его юридического адреса и банковских реквизитов.

Глава 11 Государственный пожарный надзор

Сотрудники государственного пожарного надзора имеют право:

- осуществлять государственный пожарный надзор за соблюдением требований пожарной безопасности организациями, а также должностными лицами и гражданами;
- проводить обследования и проверки территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов, в том числе в нерабочее время, в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений;
- требовать представления документов, информации, образцов (проб) продукции, если они относятся к предмету проверки;
- входить беспрепятственно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в жилые и иные помещения, на земельные участки граждан при наличии достоверных данных о нарушении требований пожарной безопасности, создающем угрозу возникновения пожара и (или) угрозу безопасности людей;
- давать руководителям юридических лиц и индивидуальным предпринимателям, должностным лицам и гражданам обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности;
- вносить в соответствующие организации и представлять соответствующим должностным лицам в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, представления об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений в области пожарной безопасности;
- составлять протоколы, рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать в соответствии с законодательством Российской Федерации административные наказания за нарушения требований пожарной безопасности.

На сотрудников государственного пожарного надзора в полной мере распространяется Федеральный закон № 294-ФЗ.

**ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ
КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ (РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЕ) ФУНКЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**1. ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.1. Управление по борьбе с экономическими преступлениями

Адрес: 344090, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 184/1.

Начальник управления – подполковник милиции Сидневцев Андрей Васильевич

Тел. 249-40-50, 249-40-27

Основные функции:

- осуществление оперативно-розыскных мероприятий по предупреждению и пресечению преступных посягательств в отношении всех форм собственности;

- выявление причин и условий совершения преступлений в сфере экономики, предварительное следствие по которым обязательно;

- взаимодействие с участковыми инспекторами милиции, сотрудниками подразделений уголовного розыска по установлению лиц, занимающихся преступной деятельностью в сфере экономики;

- внесение предложений по своевременному информированию органов государственной власти, местного самоуправления, собственников имущества о необходимости устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений в экономической направленности.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность:

- Конституция РФ;

- Уголовный кодекс РФ;

- Уголовно-процессуальный кодекс РФ;

- Кодекс РФ об административных правонарушениях;

- Федеральный закон от 12 августа 1995г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

- Закон РФ от 18 апреля 1991г. № 1026-1 «О милиции»;

- Положение об Управлении по борьбе с экономическими преступлениями ГУВД Ростовской области.

1.2. Управление по налоговым преступлениям

Адрес: 344090, г. Ростов-на-Дону, пр. Стачки, 184/1.

Начальник управления – полковник милиции Дмитриев Сергей Александрович

Тел. 249-41-50

Основные функции:

- разработка и осуществление мероприятий по защите экономики РФ и Ростовской области от преступных посягательств, связанных с уклонением от уплаты налогов и сборов;

- выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие налоговых преступлений и правонарушений, в т.ч. носящих межрегиональный характер, а также иных экономических преступлений, выявленных в ходе раскрытия налоговых преступлений;

- организация и осуществление оперативно-служебной деятельности совместно с налоговыми органами по выявлению схем уклонения от уплаты налогов и сборов. Информирование Департамента экономической безопасности МВД России и административных органов законодательной и исполнительной власти Ростовской области;

- получение, обобщение и анализ информации о событиях или действиях в сфере налогообложения, создающих угрозу экономической безопасности РФ, Ростовской области;

- организация и контроль оперативно-служебной деятельности по выявлению, предупреждению и пресечению налоговых преступлений и правонарушений на территории Ростовской области.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Конституция РФ;
- Уголовный кодекс РФ;
- Уголовно-процессуальный кодекс РФ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 12 августа 1995г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

- Закон РФ от 18 апреля 1991г. № 1026-1 «О милиции»;

- Указ Президента РФ от 11 марта 2003г. № 306 «Вопросы совершенствования государственного управления в Российской Федерации».

1.3. Центр по борьбе с правонарушениями в сфере предпринимательской деятельности и исполнению административного законодательства ГУВД по Ростовской области

Адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Ленина, 200.

Начальник Центра – полковник милиции Князев Вячеслав Владимирович.

Тел. 249-35-44

Заместитель начальника Центра – полковник милиции Баталин Александр Львович.

Тел. 249-35-45, 227-88-32

Заместитель начальника Центра – подполковник милиции Рудник Владимир Владимирович

Тел. 249-35-54

Основные функции:

- обеспечение эффективности борьбы с преступлениями и административными правонарушениями на потребительском рынке товаров и услуг;
- организационно-методическое обеспечение деятельности органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и раскрытию преступлений экономической направленности, расследование которых проводится в форме дознания, пресечению административных правонарушений;
- пресечение нелегального производства продовольственных и промышленных товаров;
- борьба с оборотом контрафактной поддельной продукции, защита прав интеллектуальной собственности;
- защита граждан и субъектов предпринимательской деятельности от различных форм мошенничества в сфере торговли и оказания услуг;
- противодействие незаконному производству и обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- контроль за соблюдением органами внутренних дел законодательства Российской Федерации при производстве по делам об административных правонарушениях;
- координация административной практики органов внутренних дел в целях предотвращения административных правонарушений и предупреждения преступлений;
- разработка и реализация мер по исполнению постановлений должностных лиц органов внутренних дел и судов о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях, относящихся к компетенции органов внутренних дел.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Конституция РФ;
- Уголовный кодекс РФ;
- Уголовно-процессуальный кодекс РФ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 12 августа 1995г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

- Закон РФ от 18 апреля 1991г. № 1026-1 «О милиции»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части исключения внепроцессуальных прав органов внутренних дел Российской Федерации, касающихся проверок субъектов предпринимательской деятельности»;
- Приказ МВД РФ от 2 июня 2005 г. № 444 «О полномочиях должностных лиц МВД России по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях и административному задержанию»;
- Приказ МВД РФ от 5 декабря 2008 г. № 1065 «О мерах по совершенствованию деятельности милиции общественной безопасности по защите прав граждан в сфере экономики».

2. УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 8,

Начальник управления – Солодовников Виктор Михайлович,

Тел. 249-47-07

Отдел по вопросам трудовой миграции

Адрес: 344011, г. Ростов-на-Дону, ул. Текучева, 114.

Начальник отдела – Буравцов Евгений Михайлович

Основные функции:

- оформление и выдача разрешений на привлечение и использование иностранных работников, разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства на территории Ростовской области.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.11.2006 № 681 «О порядке выдачи разрешительных документов для осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности в Российской Федерации».
- Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, Федеральным агентством

морского и речного транспорта и Государственным комитетом Российской Федерации по рыболовству государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, разрешений на привлечение и использование иностранных работников, а также разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства, утвержденный приказом Федеральной миграционной службы, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Минтранса РФ, Госкомрыболовства РФ от 11 января 2008 г. №1/4/1/2.

3. ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РФ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 344018, г. Ростов-на-Дону, пер. Доломановский, 132.

Начальник управления - генерал-майор Шкареда Виктор Борисович

Тел. 267-37-19, 240-63-08

Телефон доверия: 239-99-99

3.1. Управление государственного пожарного надзора

Адрес: 344018, г. Ростов-на-Дону, пер. Доломановский, 132.

Тел. 227-51-00

Заместитель начальника Главного управления – начальник управления государственного пожарного надзора (Главный государственный инспектор Ростовской области по пожарному надзору) полковник внутренней службы Супруновский Анатолий Михайлович

Основные функции:

- информирование об исполнении государственной функции;
- планирование мероприятий по надзору;
- организация и проведение плановых и внеплановых мероприятий по надзору (контролю);
- организация и осуществление надзора за соблюдением требований пожарной безопасности органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами;
- организация и осуществление надзора (контроля) в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- проведение мероприятий по надзору (контролю), осуществляемых по инициативе физических и юридических лиц;
- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с органами государственного контроля (надзора), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- оформление результатов и принятие мер по результатам мероприятий по надзору (контролю);
- осуществление официального статистического учета и ведение государственной статистической отчетности по пожарам и их последствиям;
- регистрация и учет мероприятий по надзору (контролю);
- проведение консультаций по исполнению государственной функции и иным вопросам, входящим в компетенцию органов ГПН;
- проведение в соответствии с законодательством РФ дознания по делам о нарушениях требований пожарной безопасности;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц органов ГПН;
- ведение производства по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности;
- организация и осуществление проведения мероприятий по надзору в области гражданской обороны на объектах надзора;
- осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий;
- осуществление предлицензионного контроля за выполнением соискателями лицензий лицензионных требований и условий по поручениям УГПН ЮРЦ по делам ГО, ЧС и ЛПСБ.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Федеральный закон от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон от 18.12.2006 № 232-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
- Постановление Правительства РФ от 21.12.2004 № 820 «О государственном пожарном надзоре»;
- Постановление Правительства РФ от 26.01.2006 № 45 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 25.10.2006 № 625 «О лицензировании деятельности в области пожарной безопасности»;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2005 № 712 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемом Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
- Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 № 305 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области гражданской обороны»;
- Приказ МЧС РФ от 06.08.2004 № 372 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации»;
- Приказ МЧС РФ от 01.10.2007 № 517 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по исполнению государственной функции по надзору за выполнением федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами установленных требований пожарной безопасности»;
- Приказ МЧС РФ от 20.10.2008 № 627 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам граждан-

данской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по исполнению государственной функции по лицензированию деятельности в области пожарной безопасности»;

- Приказ МЧС РФ от 16.02.2009 № 66 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по исполнению государственной функции по надзору за выполнением федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами установленных требований в области гражданской обороны»;

- Приказ МЧС РФ от 16.02.2009 № 65 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по исполнению государственной функции по надзору за выполнением федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами установленных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3.2. Центр Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (Центр ГИМС МЧС России) по Ростовской области

Адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Красных Зорь, 64.

Начальник Центра – Баталин Юрий Анатольевич

Тел. 263-23-78

Основные функции:

- осуществляет (в пределах своей компетенции) надзор и контроль за выполнением требований по обеспечению безопасности людей и охраны жизни людей на базах (сооружениях) для стоянок маломерных судов, пляжах, переправах и наплавных мостах;

- осуществляет контроль за соблюдением актов, регламентирующих порядок пользования маломерными судами, базами (сооружениями) для их стоянок, пляжами, переправами и наплавными мостами;

- осуществляет классификацию, государственную регистрацию (в том числе регистрации залога и других обременений), учет, первичные и ежегодные технические освидетельствования и осмотры маломерных судов, присвоение им государственных (бортовых) номеров, выдачу судовых биле-

тов и иных документов на зарегистрированные маломерные суда;

- осуществляет прием экзаменов по судовождению, правилам пользования и навыкам практического управления маломерными судами, водными мотоциклами (гидроциклами), аттестацию судоводителей и выдачу им удостоверений на право управления маломерным судном;

- устанавливает в зависимости от конструкции судна и вносит в судовой билет обязательные условия, нормы и технические требования по пассажироместимости, грузоподъемности, предельной мощности и количеству двигателей, допустимой площади парусов, району плавания, высоте волны, при которой маломерное судно может плавать, осадке, минимальному надводному борту, оснащению спасательными и противопожарными средствами, сигнальными огнями, навигационным и другим оборудованием;

- осуществляет в установленном порядке производство по делам об административных правонарушениях в пределах своей компетенции;

- представляет в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения в налоговые органы о зарегистрированных, снятых с учета и состоящих на учете маломерных судах и лицах, на которых зарегистрированы эти суда.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004г. № 868 «Вопросы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2004г. № 835 «Об утверждении Положения о Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;

- Приказ МЧС РФ от 5 мая 2005г. № 380 «Об утверждении Перечня должностных лиц ГИМС МЧС, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

- Приказ МЧС РФ от 29 апреля 2005г. № 368 «Об утверждении Перечня должностей государственных инспекторов по маломерным судам и их обязанностей».

4. УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, 18-ая линия, 17.

Начальник управления – Соловьев Михаил Юрьевич
Тел. 251-05-92

Основные функции:

- осуществление в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по выполнению требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей и потребительского рынка, и за соблюдением правил продажи отдельных предусмотренных законодательством видов товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- осуществление в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по выполнению требований санитарного законодательства;

- осуществление санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации;

- лицензирование деятельности, связанной с использованием возбудителей инфекционных заболеваний, деятельности в области использования источников ионизирующего излучения;

- государственная регистрация впервые внедряемых в производство и ранее не использовавшихся химических, биологических веществ и изготавливаемых на их основе препаратов, потенциально опасных для человека (кроме лекарственных средств); отдельных видов продукции, представляющих потенциальную опасность для человека (кроме лекарственных средств); отдельных видов продукции, в том числе пищевых продуктов, впервые ввозимых на территорию Российской Федерации;

- подготовка и выдача санитарно-эпидемиологических заключений по вопросам осуществления надзора в пределах своей компетенции на основании результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, исследований, обследований, исследований, испытаний и токсикологических, гигиенических и иных видов;

- организация и проведение социально-гигиенического мониторинга;

- прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, за исключением уведомлений, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территориях, подлежащих обслуживанию Федеральным медико-биологическим агентством.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Закон РФ от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 26 декабря 2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Положение об осуществлении государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 15.09.2005г. № 569
- Постановление Правительства РФ от 30.06.2004г. № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека».

4.1. ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ» В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, 7-ая линия, 67.

Руководитель Центра – Айдинов Геннадий Тртадович

Тел. 251-04-92 ф.251-02-06

Основные функции:

- обеспечение деятельности Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области по осуществлению надзора и контроля;
- проведение исследований, испытаний, измерений, экспертиз и иных видов оценок;
- участие в выявлении и установлении причин и условий возникновения и распространения инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваний, а также массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей;
- осуществление государственного учета инфекционных, паразитарных, профессиональных заболеваний и пищевых отравлений людей;
- обеспечение проведения социально-гигиенического мониторинга,

оценку риска воздействия вредных и опасных факторов среды обитания на здоровье человека;

- проводит консультирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по вопросам защиты прав потребителей.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

**5. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ (РОСЗДРАВНАДЗОРА) ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Адрес: 344006, Ростов - на - Дону, пр. Ворошиловский, 18/18 а,
Руководитель - Трепель Варган Григорьевич

Тел: 262-70-28 **E-mail:** rzn_ro@mail.ru; **сайт:** www.61.reg.roszdravnadzor.ru;

Основные функции:

- надзор за фармацевтической деятельностью, за соблюдением государственных стандартов, технических условий на продукцию медицинского назначения;

- контроль и надзор за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания;

- контроль за порядком производства медицинской экспертизы, порядком установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, порядком организации и осуществления медико-социальной экспертизы, а также реабилитацией инвалидов, осуществлением судебно-медицинских и судебно-психиатрических экспертиз, производством, изготовлением, качеством, эффективностью, безопасностью, оборотом и порядком использования лекарственных средств, производством, оборотом и порядком использования изделий медицинского назначения, проведением доклинических и клинических исследований лекарственных средств, а также выполнением правил лабораторной и клинической практики, соблюдением стандартов качества медицинской помощи;

- проведение экспертизы качества, эффективности и безопасности лекарственных средств;

- выдача лицензий на осуществление медицинской деятельности, осуществляемой государственными учреждениями здравоохранения (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), фармацевтической деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли, аптеками федеральных организаций здравоохранения, созданных в форме юридиче-

ского лица, и аптеками, являющимися структурными подразделениями федеральных организаций здравоохранения, деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II – III, осуществляемой организациями оптовой торговли, аптеками федеральных организаций здравоохранения, созданных в форме юридического лица, и аптеками, являющимися структурными подразделениями федеральных организаций здравоохранения.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 N 205 «Об утверждении Положения о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по субъекту Российской Федерации (Управлении Росздравнадзора по субъекту Российской Федерации)» (зарегистрировано в Минюсте РФ 17.12.2004 N 6198).

**6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Адрес: 344022, г. Ростов-на-Дону, ул. Нижнебульварная, 29.

Руководитель – главный государственный инспектор труда в Ростовской области Пашков Виктор Николаевич

Тел. 263-87-67 - приемная, 263-66-25 «горячая линия»

Официальный сайт: www.rostov.rostrud.info

e-mail: gitro2006@yandex.ru

Основные функции:

- осуществление надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде;
- расследование несчастных случаев на производстве;
- рассмотрение дел об административных нарушениях;
- ведение приема граждан, рассмотрение заявлений, жалоб и иных обращений граждан о нарушении их трудовых прав;
- участие в работе по правовому воспитанию, распространению знаний по соблюдению законодательства о труде и охране труда;
- информирование органов государственной власти и местного самоуправления о фактах нарушения законодательства о труде;

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Конвенция № 81 Международной организации труда «Об инспекции труда в промышленности и торговле» (принята в г. Женеве 11 июля 1947г.);
- Трудовой кодекс РФ;

- Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Положение о Государственной инспекции труда в Ростовской области, утвержденное приказом Федеральной службы по труду и занятости № 180 от 24 марта 2005г.

7. УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ (РОСПРИРОДНАДЗОРА) ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 344009, г. Ростов-на-Дону, ул. Зеленая, 1а.

Руководитель управления – Бурьянов Олег Викторович

Тел. 252-16-09, факс 252-19-53 e-mail: upnrost@aaanet.ru

Основные функции:

- контроль и надзор в сфере природопользования.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004г. № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора)»;

- Приказ Минприроды РФ от 29 апреля 2005г. № 115 «Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 25.11.2008 г. №463 «Об утверждении Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Ростовской области».

8. ЮЖНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСТЕХРЕГУЛИРОВАНИЯ

Адрес: 344010, г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 58

Руководитель – Ермаков Анатолий Сергеевич

Тел. 297-29-02, факс 297-29-03

Основные функции:

- лицензирование деятельности по изготовлению и ремонту средств измерений, а так же функции по государственному метрологическому контролю в части лицензирования деятельности по изготовлению и ремонту средств измерений и государственному метрологическому надзору до внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации;

- контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических регламентов до принятия Правительством Российской Федерации решения о передачи этих функций другим федеральным органам исполнительной власти.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральный закон от 2 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2003г. № 287 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении государственного контроля и надзора в области стандартизации, обеспечения единства измерений и обязательной сертификации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000г. № 987 «О государственном контроле и надзоре в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов»;

- Порядок проведения Государственным комитетом Российской Федерации по стандартизации и метрологии государственного контроля и надзора (утв. Постановлением Госстандарта России от 1 сентября 2003г. № 99);

- ПР50.2.002-94 Правила по метрологии «Порядок осуществления государственного метрологического надзора за выпуском, состоянием и применением средств измерений, эталонами и соблюдением метрологических правил и норм»;

- ПР50.2.003-94 Правила по метрологии «Порядок осуществления государственного метрологического надзора за количеством товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций»;

- ПР50.2.004-94 Правила по метрологии «Порядок осуществления государственного метрологического надзора за количеством фасованных товаров в упаковках любого вида при их расфасовке и продаже».

9. Федеральное государственное учреждение «Ростовский центр стандартизации, метрологии и сертификации (ФГУ «Ростовский ЦСМ»)»

Адрес: 344010, г. Ростов-на-Дону, пр. Соколова, 58.

Генеральный директор – Красавин Александр Васильевич

Тел. 264-19-74, факс 291-08-02

Основные функции:

- предоставление информации по средствам измерений, допущенным к применению на территории РФ в сферах государственного регулирования обеспечения единства измерений (технические характеристики, межповторный интервал, фирма-изготовитель, возможное место поверки);

- определение сферы применения средств измерений в соответствии со ст.1 Федерального закона 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

- метрологическое сопровождение деятельности предприятия (предпринимателя): метрологическая экспертиза проектной, конструкторской, технологической документации; определение перечня средств измерений, необходимых для производственного контроля, приемо-сдаточных испытаний, технологического процесса изготовления, реализации продукции; обучение персонала; заключение договора поверки средств измерений, составление графика поверки;

- поверка, техническое обслуживание, ремонт средств измерений;

- энергоаудит средств измерений учета газа, воды, эл. энергии, тепла. Рекомендации по сокращению потерь;

- технические измерения, количественное определение продукции, выбор методов и средств измерений для достижения требуемой точности;

- рекомендации по созданию собственной метрологической службы, подготовка специалистов;

- методическая помощь органам по сертификации и испытательным лабораториям, осуществляющим свою деятельность в Системе сертификации ГОСТ Р (Государственные стандарты Российской Федерации);

- проведение исследований и экспертная оценка продукции (товаров, работ, услуг);

- разовое информационное обслуживание по заявке предприятий (организаций, предпринимателей) на приобретение официальных копий национальных стандартов;

- комплексное абонентное обслуживание по сопровождению нормативного фонда предприятий;

- подготовка заключений (справок) о принадлежности продукции (услуг) к объектам обязательной сертификации, в том числе при ввозе на таможенную территорию Российской Федерации;

- учетная регистрация каталожных листов на товарную продукцию;

- оказание услуг по разработке стандартов организаций, технических условий на продукцию.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Федеральный закон от 27 декабря 2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Закон РФ от 27 апреля 1993г. № 4871-1 «Об обеспечении единства измерений».

10. ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ, УПРАВЛЕНИЕ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 344010, г.Ростов-на-Дону, ул. Веры Малюгиной, 214, а.
Руководитель управления - Лысенко Станислав Николаевич
Тел. 266-51-59

Начальник отдел ветеринарного надзора – Мартыповченко Виталий Витальевич. **Тел.** 269-56-20.

Начальник отдела фитосанитарного надзора и надзора в сфере качества и безопасности зерна и продуктов его переработки - Костылев Александр Александрович. **Тел.** 253-58-32, 253-57-98.

Начальник отдела ветеринарного надзора за объектами аквакультуры – Круглов Сергей Николаевич. **Тел.** 223-54-84.

Начальник отдела земельного контроля – Шашлов Олег Павлович. **Тел.** 262-32-70.

Начальник отдела надзора за безопасным обращением с пестицидами и агрохимикатами – Бабичева-Ганага Лариса Васильевна. **Тел.** 262-32-70.

Начальник отдела семенного контроля – Полуян Михаил Николаевич. **Тел.** 262-32-70.

Основные функции:

- надзор за проведением организациями и гражданами организационно-производственных и ветеринарно-профилактических мероприятий, за соблюдением ими действующих ветеринарных норм и правил;

- надзор за производством и применением в ветеринарии биологических, химических и других лекарственных средств для животных, осуществление специальных мероприятий по защите животных от поражающего воздействия экстремальных факторов, природных и техногенных катастроф;

- осуществление проверок деятельности граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц по изготовлению и обороту пищевой продукции, оказанию услуг в сфере торговли и сфере общественного питания, включающих в себя при необходимости:

 - обследование территорий, зданий, помещений, сооружений, транспортных средств;

 - рассмотрение документов, необходимых для оценки качества и безопасности продукции, условий ее изготовления и оборота;

 - проведение исследований (испытаний) продукции;

- государственный карантинный фитосанитарный контроль ввозимой на территорию Ростовской области из иностранных государств и регионов

России подкарантинной продукции, транспортных средств и тары с целью предотвращения заноса в область опасных карантинных вредителей, возбудителей болезней растений и сорняков;

- государственный фитосанитарный надзор за юридическими и физическими лицами, проводящими экспертизы, обследования, исследования, испытания, оценку, отбор образцов подкарантинной продукции;

- государственный фитосанитарный надзор за юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере производства, переработки, закупки, хранения, реализации подкарантинной продукции, ввоза ее на территорию России и перевозки по территории России, а также в сфере ее очистки, обеззараживания, утилизации и уничтожения;

- фитосанитарная регистрация указанных выше юридических и физических лиц;

- надзор за соблюдением организациями и гражданами норм и правил использования земель сельскохозяйственного назначения, их рекультивация, выполнение мероприятий по улучшению почв.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

- Федеральный закон РФ от 15.07.2000 № 99-ФЗ «О карантине растений»

- Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;

- Постановление Правительства РФ от 6 июля 2006г. № 416 «Об утверждении положения о лицензировании фармацевтической деятельности»;

- Положение о государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2000г. № 987 «О государственном контроле и надзоре в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов»;

- Постановление Правительства РФ от 15.11.2006 № 689 «О государственном земельном контроле».

10.1. ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОСТОВСКИЙ РЕФЕРЕНТНЫЙ ЦЕНТР ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ» (ФГУ «РОСТОВСКИЙ РЕФЕРЕНТНЫЙ ЦЕНТР РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА)»

Адрес: 344034, г. Ростов-на-Дону, пер. Синявский, 21в.

Директор – Кармазин Антон Павлович

Тел. 244-97-17, приемная 224-13-38, факс 224-09-37

E-mail: referent@donpac.ru

Сайт: www.referent61.ru

Основные функции:

- мониторинг безопасности растениеводческой продукции;
- мониторинг плодородия и безопасности почв;
- экспертная оценка качества и безопасности пестицидов и агрохимикатов;
- обеспечение мероприятий по карантину растений;
- проведение обеззараживания, фумигации подкарантинных грузов;
- мероприятия по обеспечению сортового и семенного контроля;
- дезинфекция и дератизация зданий, сооружений, грузов;
- оказание платных услуг сельхозтоваропроизводителям и предпринимателям в области карантина растений, ветеринарии, защиты растений, агрохимии, семеноводства, использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, а также по декларированию и сертификации сельскохозяйственной продукции.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Постановление Правительства РФ от 08.12.2004 №754 «О мерах по обеспечению деятельности Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»;
- Приказ Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору №31 от 14 февраля 2006г. «О ФГУ «Федеральная государственная станция защиты растений».

11. УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 96/98.

Руководитель управления - Калинин Олег Геннадьевич

Тел. 240-70-15, 240-93-73

Основные функции:

- контроль и надзор за соблюдением законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов;
- государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;
- учет организаций и физических лиц;

- регистрация контрольно-кассовой техники;
- проведение налоговых проверок;
- возврат или зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, пеней и штрафов;
- привлечение налогоплательщиков к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Налоговый кодекс РФ части I, II;
- Приказ Минфина России от 09 августа 2005г. № 101н «Об утверждении Положений о территориальных органах Федеральной налоговой службы».

12. ЮЖНОЕ ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, 21/2.

Начальник управления – Гетман Александр Николаевич

Тел. 250-92-28; 250-92-21.

Миллеровская таможня

Адрес: 346130, Ростовская область, Миллеровский район, х. Краснянка, ул. Первомайская, 2.

Начальник таможни – Каплуновский Игорь Николаевич

Тел. (88635) 2-12-68; 2-42-77.

Ростовская таможня

Адрес: 346715, Ростовская область, Аксайский район, Новочеркасское шоссе, 5.

Начальник таможни – Попов Андрей Иванович

Тел. (863) 252-84-82

Таганрогская таможня

Адрес: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Александровская, 53.

Начальник таможни – Коптенко Виктор Васильевич

Тел. (8634) 32-52-21, приемная 39-17-76

Основные функции:

- контроль осуществления подчиненными таможенными органами таможенного оформления товаров и транспортных средств и единообразного применения порядка таможенного оформления;
- проведение экспертиз и исследований товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ, или документов, содержащих сведения о товарах и транспортных средствах, а также криминалистических экспертиз и исследований при осуществлении правоохранительной деятельности, содействие подчиненным таможенным органам в организации проведения таких экспертиз и исследований;

- проведение таможенных ревизий, а также проверок достоверности сведений, заявленных при таможенном оформлении, после выпуска товаров и транспортных средств в соответствии с законодательством РФ;

- контроль правильного исчисления и взимания таможенных платежей, их учета в соответствии с установленным порядком;

- производство по делам об административных правонарушениях и рассмотрение таких дел;

- рассмотрение жалоб юридических и физических лиц и протестов прокуроров на решения, действия (бездействие) должностных лиц РТУ, подчиненных таможенных органов, обеспечение своевременного и полного рассмотрения жалоб и протестов подчиненными таможенными органами.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Таможенный кодекс РФ;

- Кодекс РФ об административных правонарушениях;

- Приказ Федеральной таможенной службы РФ от 12 января 2005г. № 7 «Об утверждении Общего положения о региональном таможенном управлении и Общего положения о таможене;

- Приказ Федеральной таможенной службы РФ от 13 августа 2007г. № 965 «Об утверждении Общего положения о таможенном poste».

**13. УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА КАДАСТРА
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПРАВЛЕНИЕ РОСНЕДВИЖИМОСТИ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)**

Адрес: 344018, г. Ростов-на-Дону, ул. Московская, 51/15.

Руководитель управления – Шмаков Николай Михайлович

Тел. 262-29-30

Основные функции:

- ведение государственного кадастра объектов недвижимости;

- землеустройство;

- государственный технический учет объектов капитального строительства;

- государственная кадастровая оценка земель;

- государственный мониторинг земель;

- государственный земельный контроль.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. № 190-ФЗ

- Федеральный закон от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральный закон от 15.04.1998г. №66-ФЗ «О садоводческих, огород-

нических и дачных некоммерческих объединениях»;

- Федеральный закон от 18.06.2001г. №78-ФЗ «О землеустройстве»;

- Федеральный закон от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

- Федеральный закон от 24.07.2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

14. УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (РОСТОВСКОЕ УФАС РОССИИ)

Адрес: 344006, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 2/2, офис 403.

Руководитель управления – Корнеев Вадим Григорьевич

Тел. 263-31-04

Основные функции:

- контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, законодательства в сфере деятельности субъектов естественных монополий (в части установленных законодательством полномочий антимонопольного органа), рекламы, а также по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд (за исключением полномочий по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по государственному оборонному заказу).

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Федеральный закон от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральный закон от 21.07.05 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон от 17 августа 1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- Федеральный закон от 13 марта 2006г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

- Положение о территориальном органе Федеральной антимонопольной службы (утв. Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 15 декабря 2006г. № 324).

15. НИЖНЕ-ДОНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ (НИЖНЕ-ДОНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСТЕХНАДЗОРА)

Адрес: 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Селиванова, 66.

И.о. руководителя управления – Корниченко Александр Степанович
Тел. 290-88-78

Основные функции:

- государственный контроль и надзор в сфере безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, и охраны недр;
- государственный контроль и надзор в сфере промышленной безопасности;
- государственный контроль и надзор в сфере безопасности электрических и тепловых установок и сетей (кроме бытовых установок и сетей);
- государственный контроль и надзор в сфере безопасности гидротехнических сооружений на объектах промышленности и энергетики (за исключением судоходных гидротехнических сооружений, а также гидротехнических сооружений, полномочия по осуществлению надзора за которыми переданы органам местного самоуправления);
- государственный контроль и надзор в сфере безопасности производства, хранения и применения взрывчатых материалов промышленного назначения;
- осуществление в установленном порядке и в пределах компетенции лицензирования и разрешительной деятельности, организация и проведение государственной экологической экспертизы Федерального уровня;
- специальные функции в сфер охраны окружающей среды в части, касающейся ограничения негативного техногенного воздействия (администрирование платы за негативное воздействие на окружающую среду, утверждение нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и др.);
- государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов, осуществление государственного строительного надзора в отношении которых отнесено к компетенции Ростехнадзора.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Указ Президента РФ от 20 мая 2004г. № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

**16. ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
РЕГИСТРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, пер. Соборный, 2а.

Руководитель управления – Главный государственный регистратор Ро-

стовской области Гончаров Владимир Александрович
Тел. 262-29-68, факс 268-82-47

Основные функции:

- принимает документы, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», регистрирует такие документы;
- вносит записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним при отсутствии оснований для отказа или приостановления государственной регистрации прав;
- совершает соответствующие надписи на правоустанавливающих документах и выдает документы, подтверждающие проведение государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- принимает на учет бесхозяйные объекты недвижимого имущества;
- выдает информацию о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества;
- в установленном порядке обращается в суд с заявлением о привлечении арбитражного управляющего к административной ответственности, обеспечивает представление Службы в судах при рассмотрении дел о привлечении к административной ответственности арбитражного управляющего;
- проводит по поручению Службы проверки саморегулируемых организаций арбитражных управляющих, находящихся в подведомственной территории;
- представляет в пределах установленной компетенции в арбитражный суд по его обращению саморегулируемую организацию арбитражных управляющих на процедуры банкротства предприятий и организаций;
- участвует в организации подготовки арбитражных управляющих и принятии теоретического экзамена;
- выдает арбитражным управляющим свидетельства установленного образца о сдаче теоретического экзамена;
- оформляет арбитражным управляющим допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;
- обеспечивает участие своих представителей в рассмотрении дел по претензиям к Службе и Управлению в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Федеральный закон от 21 июля 1997г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге не-

движимости)»;

- Федеральный закон от 26 октября 2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- Федеральный закон от 01 декабря 2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

- Федеральный закон от 29 июля 1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.02.1998 № 219 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Общее положение о территориальном органе Федеральной регистрационной службы по субъекту (субъектам) Российской Федерации (утв. Приказом Министерства Юстиции Российской Федерации от 3 декабря 2004г. № 183).

- Приказ Минюста РФ от 14.09.2006 № 293 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Приказ Минюста РФ от 25.12.2006 № 380 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной регистрационной службой государственной функции по проведению в установленном порядке проверок по вопросам, отнесенным к компетенции Федеральной регистрационной службы, принятию по их результатам мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

17. УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (УПРАВЛЕНИЕ РОСКОМНАДЗОРА ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

Адрес: 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Metallургическая, 113/46

Тел.: 218-65-73

Факс: 211-12-12

Руководитель Управления Роскомнадзора по Ростовской области –
Ваганов Александр Николаевич

Заместитель руководителя – Дегтярев Александр Николаевич

Заместитель руководителя – Севостьянов Павел Петрович

Отдел регистрации и надзора в сфере оказания услуг связи для целей радиовещания и использования радиочастотного спектра РЭС и

ВЧУ (ОНТР):

Начальник отдела ОНТР – Кириченко Алексей Дмитриевич

Отдел надзора в сфере электросвязи (ОНЭС):

Начальник отдела ОНЭС – Восканов Александр Ромеович

Отдел надзора за почтовой связью (ОНПС):

Начальник отдела ОНПС – Антипова Вера Павловна

Отдел регистрации и учета субъектов надзора в сфере связи (ОРСН):

Начальник отдела ОРСН – Чербакова Светлана Павловна

Отдел по защите прав субъектов персональных данных и учета операторов, осуществляющих обработку персональных данных (ОНПД):

Начальник отдела ОНПД – Романов Андрей Геннадьевич

Отдел контроля, надзора и регистрации в сфере массовых коммуникаций (ОНМСК):

Заместитель начальника отдела ОНМСК – Зоткина Галина Борисовна

Основные функции:

контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и требований:

- в области телевизионного вещания и радиовещания,
- в области оказания услуг электросвязи
- средств массовой информации
- почтовой связи;

контроль за соответствием обработки персональных данных, требованиям законодательства РФ в области персональных данных:

- выдача свидетельств:

регистрация радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств

регистрация средств массовой информации

регистрация франкировальных машин.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 22.05.2009 № 147 «Об утверждении Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ростовской области»,

- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-й Конной Армии, 33.

Министр здравоохранения РО – Быковская Татьяна Юрьевна

Тел. 242-30-96, **факс** 223-77-91

Основные функции:

- реализация государственной политики в сфере здравоохранения, а также координация и регулирование в установленной сфере деятельности;
- реализация функций главного распорядителя средств областного бюджета, выделяемых министерству на финансирование государственных и муниципальных учреждений системы здравоохранения Ростовской области, в том числе распорядителя средств по федеральным, областным программам и мероприятиям в сфере здравоохранения. Осуществление функций главного распорядителя, распорядителя и получателя средств областного бюджета в части средств, предусмотренных на содержание министерства и реализацию возложенных на него функций;
- координация и контроль за деятельностью подведомственных государственных учреждений Ростовской области и подведомственных государственных унитарных предприятий Ростовской области;
- лицензирование следующих видов деятельности:
 - медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи);
 - фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения);
 - деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения);
- выдача областным государственным учреждениям специальных разрешений на оказание платных медицинских услуг;
- осуществление контроля за соответствием качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным стандартам в сфере здравоохранения (за исключением контроля качества высокотехнологичной медицинской помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в федеральных организациях здравоохранения);

- контроль организации медицинской помощи в государственных областных и муниципальных учреждениях здравоохранения;
- контроль качества платных медицинских услуг, оказываемых подведомственными учреждениями.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Положение о Министерстве здравоохранения Ростовской области (утв. Постановлением Администрации Ростовской области от 02.04.2008 № 164).

2. МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. Нижегородская, 20/11.

Министр автомобильных дорог, транспорта и связи Ростовской области Гойда Василий Леонидович

Тел. 295-53-59, 295-53-86

Основные функции:

- координация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории РО по направлениям, курируемым Министерством;
- осуществление государственного контроля за производством дорожных работ, в т.ч. проведение лабораторного контроля качества применяемых дорожно-строительных материалов и конструкций, выдача предписаний на приостановку работ и устранение дефектов;
- осуществление контроля за соблюдением правил организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом, рассмотрение дел об административных правонарушениях на транспорте;
- осуществление контроля за соблюдением дорожного законодательства;

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Положение о Министерстве автомобильных дорог, транспорта и связи Ростовской области (утв. Постановлением Администрации Ростовской области от 26 ноября 2002г. № 542).

2.1. Муниципальное учреждение «Департамент транспорта» г.Ростова-на-Дону

Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 47.

Начальник – Клейменов Геннадий Петрович

Тел. 251-95-01

Основные функции:

- формирование и проведение политики Администрации г. Ростова-на-Дону в области автомобильного транспорта, направленной на удовлетворение потребностей населения города в пассажирских перевозках;
- разработка совместно с Администрацией г. Ростова-на-Дону концепции развития городского транспортно-дорожного комплекса;
- разработка городских целевых программ развития пассажирского транспорта, топливообеспечения и осуществление в установленном порядке мер по их реализации;
- координация и регулирование работы общественного городского пассажирского транспорта г. Ростова-на-Дону, осуществляющего пассажирские перевозки, независимо от форм собственности;
- создание условий свободного развития рынка пассажирских перевозок, а также транспортных предприятий и фирм, независимо от форм собственности, осуществляющих пассажирские перевозки на территории г. Ростова-на-Дону;
- создание оптимальных условий работы транспортных средств, обеспечение безопасности перевозок граждан;
- при помощи Центра управления движением обеспечение управления и контроля за работой транспорта;
- содействие в развитии дорожной сети города.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в г. Ростове-на-Дону (утв. Решением Городской Думы г. Ростова-на-Дону от 22 декабря 1998г. № 151)
- Положение о централизованном контроле за перевозками на пассажирском транспорте в г. Ростове-на-Дону (утв. Постановлением Мэра г. Ростова-на-Дону от 6 октября 2000г. № 2765)
- Постановление Мэра г. Ростова-на-Дону от 5 октября 1998г. № 2134 «Об организации комиссии общественного контроля при МУ «Городское управление транспорта».
- Программа развития городского пассажирского транспорта и транспортной инфраструктуры в городе Ростове-на-Дону на 2007-2010 годы (утв. Решением Ростовской – на - Дону городской Думы от 14 декабря 2006 года № 215).

3. РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (РОСТОБРНАДЗОР)

Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Московская, д.49.

Руководитель – Толстик Надежда Владимировна.

Тел. 282-22-05

Основные функции:

- осуществление контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями в образовательных учреждениях, расположенных на территории Ростовской области, по всем реализуемым ими образовательным программам, за исключением полномочий федеральных органов государственной власти по осуществлению контроля качества образования;

- лицензирование и государственная аккредитация образовательных учреждений, расположенных на территории Ростовской области, по всем реализуемым ими образовательным программам, за исключением полномочий федеральных органов государственной власти по лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений;

- надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ в области образования расположенными на территории Ростовской области образовательными учреждениями (за исключением образовательных учреждений, надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ в области образования которыми осуществляется федеральным органом государственной власти в сфере образования), а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования; принятие мер по устранению нарушений законодательства РФ в области образования, в том числе путем направления обязательных для исполнения предписаний соответствующим образовательным учреждениям и органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования; контроль за исполнением предписаний.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Закон РФ от 10 июля 1992г. № 3266-1 «Об образовании»;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Положение о лицензировании образовательной деятельности (утверждено Постановлением Правительства РФ от 31 марта 2009г. № 277);

- Положение о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций (утверждено Постановлением Правительства РФ от 14.07.2008 № 522;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.02.2007 № 116 «Об утверждении правил осуществления контроля и надзора в сфере образования».

- Областной закон Ростовской области от 22 октября 2004г. № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

- Постановление Администрации Ростовской области от 16.04.2009 № 180 «О создании Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области»;

- Административный регламент Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области исполнения государственной функции (государственной услуги) по государственной аккредитации образовательных учреждений; Административный регламент Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области исполнения государственной функции (государственной услуги) по осуществлению надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования (утвержденные приказом Ростобнадзора от 19.05.2009 № 68).

4. РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 344010, г.Ростова-на-Дону, ул.Тельмана, 72.

Руководитель – Власов Виталий Владимирович

Тел. 234-28-66, факс 234-28-77

Основные функции:

- государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, если при их строительстве, реконструкции, капитальном ремонте законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности предусмотрено осуществление государственного строительного надзора уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- проведение проверок соответствия выполняемых работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и качества применяемых строительных материалов, изделий, конструкций требованиям технических регламентов и проектной документации.

Нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 29.12.2004г. № 190-ФЗ)

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.02.2006г. №54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

- Постановление Администрации Ростовской области от 02.03.2007г. №79 «О мерах по реализации полномочий по государственному контролю и надзору в области долевого строительства в Ростовской области».

5. КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ АДМИНИСТРАЦИИ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 344010, г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 46/176.

Председатель комитета – Скрипка Григорий Иванович.

Тел. 218-87-94, 218-87-95, 240-78-09.

Основные функции:

- выдача разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, устанавливающих предельно допустимые выбросы и другие условия, которые обеспечивают охрану атмосферного воздуха;

- проведение государственной экологической экспертизы объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня;

- принятие решения:

- о предоставлении права пользования участками недр, содержащими месторождения общераспространенных полезных ископаемых, или участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- о переоформлении лицензий на право пользования участками недр, распоряжение которыми относится к компетенции Ростовской области;

- о досрочном прекращении права пользования данными участками недр;

- предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории субъекта РФ, в пользование на основании договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование;

- выдача лицензий (за исключением распорядительных) и разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную Книгу Российской Федерации;

- выдача разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (за исключением объектов животного мира, занесенных в Красную Книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

26 декабря 2008 года

№ 294-ФЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

**О ЗАЩИТЕ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Принят
Государственной Думой
19 декабря 2008 года

Одобен
Советом Федерации
22 декабря 2008 года

(в ред. Федеральных законов от 28.04.2009 № 60-ФЗ,
от 17.07.2009 № 164-ФЗ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера применения настоящего Федерального закона

1. Настоящий Федеральный закон регулирует отношения в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защиты прав юридических лиц при осуществлении ими предпринимательской деятельности и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

(в ред. Федерального закона от 17.07.2009 № 164-ФЗ)

2. Настоящим Федеральным законом устанавливаются:

1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществ-

вление государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при организации и проведении проверок;

3) права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок;

4) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

3. Положения настоящего Федерального закона, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также - органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля), и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, к действиям органов государственного контроля (надзора) по направлению запросов о предоставлении информации, необходимой при производстве по делам о нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации, проведении контроля за осуществлением иностранных инвестиций, контроля за экономической концентрацией, анализа рынка, при определении состояния конкуренции, а также к действиям государственных органов при проведении оперативно-розыскных мероприятий, производстве дознания, проведении предварительного следствия, осуществлении прокурорского надзора и правосудия, проведении административного расследования, финансового контроля и финансово-бюджетного надзора, налогового контроля, валютного контроля, контроля на финансовых рынках, банковского надзора, контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о протиподействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, расследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний или отравлений, несчастных случаев на производстве, осуществлении государственного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

(в ред. Федеральных законов от 28.04.2009 N 60-ФЗ, от 17.07.2009 N 164-ФЗ)

При осуществлении государственного контроля (надзора), указанного в части 4 статьи 1, положения настоящего Федерального закона, устанавливающие порядок организации и проведения проверок в части, касающейся вида, предмета, оснований проверок и сроков их проведения, не применяются до 1 января 2010 года (часть 5 статьи 27 данного документа).

4. Особенности организации и проведения проверок при осуществлении таможенного, антимонопольного, экспортного контроля, контроля и надзора в сфере миграции, контроля в сфере рекламы, государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций, лицензионного контроля, государственного контроля и надзора в области обеспечения транспортной безопасности, государственного строительного надзора, контроля и государственного надзора в области связи, контроля в области обращения и защиты информации, контроля и надзора за обеспечением защиты государственной тайны, государственного контроля регулирования цен (тарифов) и надбавок к ним, контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, контроля за соблюдением стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса, контроля за оборотом оружия, контроля за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, контроля и надзора в сфере труда, государственного надзора и контроля в области обеспечения безопасности дорожного, железнодорожного, воздушного движения, судоходства, государственного контроля и надзора за промышленной безопасностью, надзора по ядерной и радиационной безопасности в части, касающейся вида, предмета, оснований проверок и сроков их проведения, могут устанавливаться другими федеральными законами.

(в ред. Федеральных законов от 28.04.2009 N 60-ФЗ, от 17.07.2009 N 164-ФЗ)

5. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, применяются правила международного договора Российской Федерации.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) государственный контроль (надзор) - деятельность уполномоченных органов государственной власти (федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений

юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее также - юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также деятельность указанных уполномоченных органов государственной власти по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

2) федеральный государственный контроль (надзор) - деятельность федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) на всей территории Российской Федерации. Порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности устанавливается Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в случае, если указанный порядок не установлен федеральным законом;

3) региональный государственный контроль (надзор) - деятельность органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) на территории этого субъекта Российской Федерации. Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) устанавливается высшим должностным лицом (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации с учетом требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, определенных Правительством Российской Федерации, в случае, если указанный порядок не предусмотрен федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации;

4) муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей

щей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом субъекта Российской Федерации;

5) мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора) либо органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном настоящим Федеральным законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

6) проверка - совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

7) эксперты, экспертные организации - граждане, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, и организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, которые привлекаются органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

8) уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности - документ, который представляется зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти и посредством которого такое юридическое лицо, такой индивидуальный предприниматель сообщают о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и ее соответствии обязательным требованиям.

Статья 3. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Основными принципами защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля являются:

1) преимущественно уведомительный порядок начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

2) презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о правах и об обязанностях органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) проведение проверок в соответствии с полномочиями органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц;

5) недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

Пункт 6 статьи 3 вступает в силу с 1 июля 2009 года (часть 1.1 статьи 27 данного документа).

6) недопустимость требования о получении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, для начала осуществления установленных настоящим Федеральным законом отдельных видов работ, услуг в случае представления указанными лицами уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности;

7) ответственность органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, их должностных лиц за нарушение законо-

дательства Российской Федерации при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

8) недопустимость взимания органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по контролю;

9) финансирование за счет средств соответствующих бюджетов проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю;

10) разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти в соответствующих сферах деятельности, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), на основании федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.

Статья 4. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор)

1. Определение федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляются Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

2. К полномочиям федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), относятся:

1) разработка и реализация единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности;

2) организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности;

3) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении федерального государственного контроля (надзора);

4) организация и проведение мониторинга эффективности федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление других предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий.

Статья 5. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор)

1. Определение органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляются в соответствии с конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации высшим должностным лицом (руководителем исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации.

2. К полномочиям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), относятся:

1) реализация единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности на территории соответствующего субъекта Российской Федерации с учетом разграничения полномочий федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора);

3) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

4) организация и проведение мониторинга эффективности регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль

1. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществ-

вляются в соответствии с уставом муниципального образования.

2. К полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;

2) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

Статья 7. Взаимодействие органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при организации и проведении проверок

1. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

4) подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

5) принятие административных регламентов взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

6) повышение квалификации специалистов, осуществляющих государственный контроль (надзор), муниципальный контроль.

2. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля привлекают экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответ-

ствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

3. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

4. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля взаимодействуют с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

5. Ежегодно органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляют подготовку докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля и представляют указанные доклады в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля и его представление в Правительство Российской Федерации.

Статья 8 вступает в силу с 1 июля 2009 года (часть 1.1 статьи 27 данного документа).

Статья 8. Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности

1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны уведомить о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти (далее в настоящей статье - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти).

2. Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности представляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими выполнение работ и услуг в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации перечнем работ и услуг в составе следующих видов деятельности:

1) предоставление гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания;

2) предоставление бытовых услуг;

3) предоставление услуг общественного питания организациями общественного питания;

4) розничная торговля (за исключением розничной торговли товарами, оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами);

5) оптовая торговля (за исключением оптовой торговли товарами, оборот которых ограничен в соответствии с федеральными законами);

6) предоставление услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом (за исключением осуществления таких перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а также для обеспечения собственных нужд юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

7) предоставление услуг по перевозкам грузов автомобильным транспортом, грузоподъемность которого составляет свыше двух тонн пятисот килограммов (за исключением таких перевозок, осуществляемых для обеспечения собственных нужд юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

8) производство текстильных материалов, швейных изделий;

9) производство одежды;

10) производство кожи, изделий из кожи, в том числе обуви;

11) обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, за исключением мебели;

12) издательская и полиграфическая деятельность;

13) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (за исключением указанной деятельности, осуществляемой в целях защиты государственной тайны).

3. Предъявление требований о получении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, для начала осуществления предпринимательской деятельности в отношении работ и услуг в составе видов деятельности, указанных в части 2 настоящей статьи, не допускается.

4. В уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности указывается о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, а также о соответствии их работников, осуществляемой ими предпринимательской деятельности и предназначенных для использования в процессе осуществления ими предпринимательской деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств обязательным требованиям и требованиям, установленным муни-

ципальными правовыми актами.

5. Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности представляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти после государственной регистрации и постановки на учет в налоговом органе до начала фактического выполнения работ или предоставления услуг.

6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны сообщить в письменной форме дополнительно в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти сведения о следующих изменениях:

- 1) изменение места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности;
- 2) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;
- 3) реорганизация юридического лица.

7. Сведения об указанных в части 6 настоящей статьи изменениях представляются в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Правительством Российской Федерации устанавливаются форма уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и порядок представления таких уведомлений в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, а также порядок их учета.

9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, которые осуществляют виды деятельности, указанные в части 2 настоящей статьи, в случае непредставления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности или представления таких уведомлений с содержанием в них недостоверных сведений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР), МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 9. Организация и проведение плановой проверки

Часть 1 статьи 9 настоящего Федерального закона в части соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям, применяется с 1 июля 2009 года (часть 1.2 статьи 27 данного документа).

1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5. Утвержденный руководителем органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Часть 6 статьи 9 вступает в силу с 1 января 2010 года (часть 2 статьи 27 данного документа).

6. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля направляют в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок с учетом положений Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации». Форма и содержание ежегодного сводного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Часть 7 статьи 9 вступает в силу с 1 января 2010 года (часть 2 статьи 27 данного документа).

7. Генеральная прокуратура Российской Федерации размещает ежегодный сводный план проведения плановых проверок на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года.

8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

Пункт 3 части 8 статьи 9 вступает в силу с 1 июля 2009 года (часть 1.1 статьи 27 данного документа).

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

9. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раз в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

11. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона.

12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех

рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

13. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

14. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Статья 10. Организация и проведение внеплановой проверки

КонсультантПлюс: примечание.

Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ установлено, что государственные инспекторы труда (правовые, по охране труда) при осуществлении надзорно-контрольной деятельности имеют право беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения инспекции организации всех организационно-правовых форм и форм собственности.

1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявлен-

ного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона.

5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 настоящей статьи, органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6. Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Порядок согласования органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Ге-

нерального прокурора Российской Федерации.

8. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

9. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

10. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

11. Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями части 2 настоящей статьи;

3) несоблюдение требований, установленных настоящим Федеральным законом, к оформлению решения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

12. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 настоящей статьи, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

13. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

14. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

15. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

16. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 настоящей статьи, и внеплановой выездной проверки на

предмет соблюдения требований статьи 11 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

(в ред. Федерального закона от 17.07.2009 N 164-ФЗ)

17. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

18. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

19. Органы прокуратуры осуществляют учет проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок субъектов малого и среднего предпринимательства, а также ежегодный мониторинг внеплановых выездных проверок.

20. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

Статья 11. Документарная проверка

1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 настоящего Федерального закона, и проводится по месту нахождения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Часть 3 статьи 11 настоящего Федерального закона в части рассмотрения уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности применяется с 1 июля 2009 года (часть 1.2 статьи 27 данного документа).

3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 настоящего Федерального закона, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуаль-

ного предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 настоящей статьи сведений, вправе представить дополнительно в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

11. При проведении документарной проверки орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Статья 12. Выездная проверка

1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

Пункт 1 части 3 статьи 12 вступает в силу с 1 июля 2009 года (часть 1.1 статьи 27 данного документа).

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Статья 13. Срок проведения проверки

1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона, не может превышать двадцать рабочих дней.

2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

4. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 настоящего Федерального закона проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

Статья 14. Порядок организации проверки

1. Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля. Типовая форма распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного

контроля (надзора), органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

2. В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3. Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах в целях подтверждения своих полномочий.

4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномо-

ченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Статья 15. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным пред-

принимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Статья 16. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции,

проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести

журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

9. В журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

10. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверяется печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

КонсультантПлюс: примечание.

О порядке оформления результатов мероприятий по контролю в соответствии с требованиями КоАП РФ см. письмо Роспотребнадзора от 07.03.2006 N 0100/2473-06-32.

Статья 17. Меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами,

должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Статья 18. Обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки

Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 настоящего Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено

законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Статья 19. Ответственность органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки

1. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответствующих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Статья 20. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований настоящего Федерального закона

1. Результаты проверки, проведенной органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных настоящим Федеральным законом требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (над-

зора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. К грубым нарушениям относится нарушение требований, предусмотренных:

1) частями 2, 3 (в части отсутствия оснований проведения плановой проверки), частью 12 статьи 9 и частью 16 (в части срока уведомления о проведении проверки) статьи 10 настоящего Федерального закона;

2) пунктом 2 части 2, частью 3 (в части оснований проведения внеплановой выездной проверки), частью 5 (в части согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства) статьи 10 настоящего Федерального закона;

3) частью 2 статьи 13 настоящего Федерального закона (в части нарушения сроков и времени проведения проверок в отношении субъектов малого предпринимательства);

4) частью 1 статьи 14 настоящего Федерального закона (в части проведения проверки без распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля);

5) пунктом 3 (в части требования документов, не относящихся к предмету проверки), пунктом 6 (в части превышения установленных сроков проведения проверок) статьи 15 настоящего Федерального закона;

6) частью 4 статьи 16 настоящего Федерального закона (в части непредставления акта проверки).

Глава 3. ПРАВА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ЗАЩИТА ИХ ПРАВ

Статья 21. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Право юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

1. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

2. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

3. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Статья 23. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального

контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Нормативные правовые акты органов государственного контроля (надзора) или муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Общественная защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля

1. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

Статья 25. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение настоящего Федерального закона

1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 26. О признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации

Признать утратившими силу:

1) Федеральный закон от 8 августа 2001 года N 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3436);

2) Федеральный закон от 30 октября 2002 года N 132-ФЗ «О внесении дополнения в статью 1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 44, ст. 4297);

3) пункт 2 статьи 33 Федерального закона от 10 января 2003 года N 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 2, ст. 169);

4) Федеральный закон от 1 октября 2003 года N 129-ФЗ «О внесении изменения и дополнения в статью 7 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 40, ст. 3820);

5) статью 2 Федерального закона от 2 июля 2005 года N 80-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 27, ст. 2719);

б) статью 3 Федерального закона от 31 декабря 2005 года N 206-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования градостроительной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 17).

Статья 27. Вступление в силу настоящего Федерального закона

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 мая 2009 года, за исключением положений, для которых настоящей статьёй предусмотрены иные сроки вступления их в силу.

(часть первая в ред. Федерального закона от 28.04.2009 N 60-ФЗ)

1.1. Пункт 6 статьи 3, статья 8, пункт 3 части 8 статьи 9, пункт 1 части 3 статьи 12 настоящего Федерального закона вступают в силу с 1 июля 2009 года.

(часть первая.1 введена Федеральным законом от 28.04.2009 N 60-ФЗ)

1.2. Часть 1 статьи 9 настоящего Федерального закона в части соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям и часть 3 статьи 11 настоящего Федерального закона в части рассмотрения уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности применяются с 1 июля 2009 года.

(часть первая.2 введена Федеральным законом от 28.04.2009 N 60-ФЗ)

1.3. Положения настоящего Федерального закона в отношении экспертов, экспертных организаций, аккредитованных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, применяются с 1 июля 2009 года.

(часть первая.3 введена Федеральным законом от 28.04.2009 N 60-ФЗ)

2. Части 6 и 7 статьи 9 настоящего Федерального закона вступают в силу с 1 января 2010 года.

2.1. Положения настоящего Федерального закона не применяются к осуществлению государственного контроля (надзора) за деятельностью арбитражных управляющих до 31 декабря 2009 года включительно.

(часть вторая.1 введена Федеральным законом от 28.04.2009 N 60-ФЗ)

3. Нормативные правовые акты, действующие на территории Российской Федерации, применяются в части, не противоречащей настоящему Федеральному закону, со дня вступления в силу настоящего Федерального закона до дня приведения их в соответствие с настоящим Федеральным законом.

4. С 1 января 2011 года юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе направлять в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти в соответствующей сфере уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности в форме электронного документа, подписанного электронной цифро-

вой подписью, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. До 1 января 2010 года положения настоящего Федерального закона, устанавливающие порядок организации и проведения проверок в части, касающейся вида, предмета, оснований проверок и сроков их проведения, не применяются при осуществлении государственного контроля (надзора), указанного в части 4 статьи 1 настоящего Федерального закона.

(часть пятая введена Федеральным законом от 28.04.2009 N 60-ФЗ)

Президент
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Москва, Кремль
26 декабря 2008 года
N 294-ФЗ

Приложение 3

Список «телефонов доверия» подразделений ГУВД Ростовской области для обращения предпринимателей в случаях необоснованных проверок их деятельности сотрудниками милиции по состоянию на 01.08.09

Подразделение	Телефон	Режим работы
ГУВД Ростовской области	Деж. часть (863) 240-60-83 Справочная (863) 249-22-31	круглосуточно круглосуточно
Управление собственной безопасности	(863) 249-19-17	с 9.00 до 18.00
Управление вневедомственной охраны	234-98-33	круглосуточно
ГИБДД УВД г. Ростова-на-Дону	Приемная (863) 277-42-00 Деж. часть (863) 249-42-77, (863) 249-42-78 (863) 277-77-07ф.	с 9.00 до 18.00 круглосуточно
ГИБДД ГУВД Ростовской области	(863) 249-34-04	круглосуточно
УВД г. Ростова-на-Дону	(863) 249-13-56 (863) 240-26-40	с 9.00 до 18.00 после 18.00
ОВД Ворошиловского р-на г. Ростова-на-Дону	(863) 235-02-02	круглосуточно
ОВД Железнодорожного р-на г. Ростова-на-Дону	(863) 244-92-02	круглосуточно
ОВД Кировского р-на г. Ростова-на-Дону	(863) 240-66-42, 240-84-02	круглосуточно круглосуточно
ОВД Ленинского р-на г. Ростова-на-Дону	(863) 267-16-44	круглосуточно
ОВД Октябрьского р-на г. Ростова-на-Дону	(863) 232-02-02	круглосуточно
ОВД Первомайского р-на г. Ростова-на-Дону	(863) 252-90-04	круглосуточно
ОВД Пролетарского р-на г. Ростова-на-Дону	(863) 251-28-10	круглосуточно
ОВД Советского р-на г. Ростова-на-Дону	(863) 222-59-13	круглосуточно
УВД г. Таганрога	Деж. часть (8634) 38-39-86	круглосуточно

УВД г. Шахты	Деж. часть (86362) 3-69-80	круглосуточно
УВД г. Новочеркаска	Деж. часть (86352) 2-25-94	круглосуточно
УВД г. Волгодонска	Деж. часть (86392) 5-52-02	круглосуточно
ОВД Азовского района	Деж. часть (86342) 4-01-14	круглосуточно
ОВД Аксайского района	Деж. часть (86350) 5-40-49	круглосуточно
ОВД г. Батайска	Деж. часть (86354) 5-74-00	круглосуточно
ОВД Белокалитвинского района	Деж. часть (86383) 2-53-90	круглосуточно
ОВД Багаевского района	Деж. часть (86357) 3-30-66	круглосуточно
ОВД Боковского района	Деж. часть (86382) 3-14-81	круглосуточно
ОВД Верхнедонского района	Деж. часть (86364) 3-13-02	круглосуточно
ОВД Волгодонского (с) района	Деж. часть (86394) 7-03-02	круглосуточно
ОВД Веселовского района	Деж. часть (86358) 6-11-92	круглосуточно
ОВД г. Гуково	Деж. часть (86361) 5-20-02	круглосуточно
ОВД г. Донецка	Деж. часть (86368) 2-30-36	круглосуточно
ОВД Дубовского района	Деж. часть (86377) 5-12-47	круглосуточно
ОВД Егорлыкского района	Деж. часть (86370) 3-12-02	круглосуточно
ОВД Заветинского района	Деж. часть (86378) 2-16-82	круглосуточно
ОВД г. Зверево	Деж. часть (86355) 4-20-02	круглосуточно
ОВД Зерноградского района	Деж. часть (86359) 4-00-02	круглосуточно

ОВД Зимовниковского района	Деж. часть (86376) 3-22-02	круглосуточно
ОВД Кагальницкого района	Деж. часть (86345) 9-70-02	круглосуточно
ОВД г. Каменска - Шахтинского	Деж. часть (86365)7-28-31	круглосуточно
ОВД Каменского (с) района	Деж. часть (86365) 7-48-11	круглосуточно
ОВД Кашарского района	Деж. часть (86388) 2-13-21	круглосуточно
ОВД Константиновского района	Деж. часть (86393) 2-16-11	круглосуточно
ОВД Красносулинского района	Деж. часть (86367) 5-28-02	круглосуточно
ОВД Куйбышевского района	Деж. часть (86348) 3-16-63	круглосуточно
ОВД Мартыновского района	Деж. часть (86395) 2-11-85	круглосуточно
ОВД Матвеево-Курганского района	Деж. часть (86341) 3-12-48	круглосуточно
ОВД Миллеровского района	Деж. часть (86385) 2-96-64	круглосуточно
ОВД Милютинского района	Деж. часть (86329) 2-16-03	круглосуточно
ОВД Морозовского района	Деж. часть (86384) 2-10-61	круглосуточно
ОВД Мясниковского района	Деж. часть (86349) 2-22-98	круглосуточно
ОВД Неклиновского района	Деж. часть (86347) 3-12-02	круглосуточно
ОВД г. Новошахтинска	Деж. часть (86369) 2-48-68	круглосуточно
ОВД Октябрьского (с) района	Деж. часть (86360) 2-30-40	круглосуточно
ОВД Орловского района	Деж. часть (86375) 3-12-00	круглосуточно
ОВД Обливского района	Деж. часть (86396) 2-14-40	круглосуточно

ОВД Песчанокопского района	Деж. часть (86373) 9-11-02	круглосуточно
ОВД Пролетарского (с) района	Деж. часть (86374) 9-90-61	круглосуточно
ОВД Ремонтненского района	Деж. часть (86379) 3-14-02	круглосуточно
ОВД Родионово-Несветайского района	Деж. часть (86340) 3-02-64	круглосуточно
ОВД Сальского района	Деж. часть (86372) 5-13-32	круглосуточно
ОВД Семикаракорского района	Деж. часть (86356) 4-19-68 (86356) 6-22-20	круглосуточно с 9.00 до 22.00
ОВД Советского (с) района	Деж. часть (86363) 2-32-02	круглосуточно
ОВД Тарасовского района	Деж. часть (86386) 3-15-71	круглосуточно
ОВД Тацинского района	Деж. часть (86397) 2-11-32	круглосуточно
ОВД Усть-Донецкого района	Деж. часть (86351) 9-11-48	круглосуточно
ОВД Целинского района	Деж. часть (86371) 9-18-58	круглосуточно
ОВД Цимлянского района	Деж. часть (86391) 2-17-77	круглосуточно
ОВД Чертковского района	Деж. часть (86387) 6-42-20	круглосуточно
ОВД Шолоховского района	Деж. часть (86353) 2-12-37	круглосуточно

Методическое пособие
«Проверки: защита прав предпринимателей»

Министерство экономики, торговли, международных
и внешнеэкономических связей

ООО «БРЭЙН»
344010, Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, 109, к. 59
тел./факс: +7 (863) 223-67-66, 223-67-68, e-mail: news81@bk.ru
Подписано в печать 18.09.2009 г. Тираж 1000 экз. Заказ № 47/11